

КОНКУРС

ЗА ИНИЦИАТИВИ
НА ГРАЖДАНСКИ
ОРГАНИЗАЦИИ
ПО ПРОЕКТ
**ПРАВА И
ЦЕННОСТИ**

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ФОНД „ЗАЕДНО“

Дата на публикуване: 12 април 2023 г.

Начало на приемането на предложения
за инициативи: 12 април 2023 г.

Краен срок за подаване на предложения
за концепции: 17:00 часа на 12 юни 2023 г.

Краен срок за подаване на предложения за
инициативи: 17:00 часа на 12 декември 2023 г.

Съдържание

1. За конкурса	1
2. За фонд „Заедно“	2
2.1. Накратко	2
2.2. Фокус на фонд „Заедно“	3
2.3. Етапи на кандидатстване за финансиране	4
2.4. Индикативен бюджет и очаквани резултати	4
2.5. Индикативен график на конкурса за финансиране	5
3. Тематични приоритети, специфични цели и индикатори, дейности и целеви групи на конкурса	6
3.1. Тематични приоритети	6
3.2. Специфични цели и индикатори	7
3.3. Видове допустими дейности за инициативи	11
3.4. Предложенията за инициативи	12
4. Критерии за допустимост	13
4.1. Допустими кандидати	13
4.2. Допустими партньори	14
4.3. Допустимост на предложенията за инициативи	14
4.4. Допустимост на предложенията за инициативи по фонд "Заедно"	15
5. Подаване на предложения за инициативи	15
5.1. Подаване на концепции за инициативи	15
5.1.1. Критерии за административно съответствие на концепции	16
5.1.2. Процедура за оценка и подбор на концепции	18
5.1.3. Критерии за качествена оценка на концепции	19
5.1.4. Класиране на предложения, получили равен брой точки	20
5.1.5. Обстоятелства, изключващи класиране на концепции	20
5.1.6. Информирание на кандидатите за резултатите от конкурса за концепции	20
5.2. Подаване на пълни предложения за инициативи	21
5.2.1. Процедура за оценка и подбор на пълни предложения за инициативи	21
5.2.2. Административни критерии за допустимост на предложенията за инициативи:	22
5.2.3. Качествени критерии за оценка на предложенията за инициативи	23
5.2.4. Обстоятелства, изключващи предоставяне на финансова подкрепа	23
5.2.5. Информирание на кандидатите за резултатите от конкурса за инициативи	23

6. Финансови условия	24
6.1. Детайлен бюджет, с който се кандидатства за финансова подкрепа на етап подаване на пълно предложение за инициатива	24
6.2. Фиксирана сума на финансовата подкрепа за изпълнение на дейностите по инициативата в съответствие с договора за финансова подкрепа	26
6.3. Общи условия за предоставяне на финансова подкрепа на граждански организации (Общи условия)	26
6.4. Финален размер на финансовата подкрепа	27
6.5. Схема за извършване на плащания към бенефициентите	27
7. Въпроси и отговори във връзка с кандидатстването	29
8. Разяснителни кампании и инициативи за изграждане на капацитет за кандидатстване	30
9. Обучителна програма за организациите с одобрени концепции	30
10. Механизъм за подаване на сигнал за нередности	30
11. Информация, относно обработваните лични данни на кандидатстващите	31
12. Мерки за предотвратяване на конфликт на интереси	32
13. Критерии и необходими документи за сключване на договор	33

1. ЗА КОНКУРСА

Настоящият конкурс се организира в рамките на проект „Укрепване ролята на гражданските организации в България за защита и насърчаване на основните европейски права и ценности“ (ProEUvaluesBG), наричан по-нататък за краткост **проект „Права и ценности“** или Проектът.

Проект „Права и ценности“ се осъществява с финансова подкрепа от Европейския съюз чрез програма „Граждани, равенство, права и ценности“ (CERV) в размер на 2 570 299 евро, равняващи се на 90% от бюджета му. Финансиращата институция е Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA), съгласно правомощията, които са ѝ делегирани от Европейската комисия.

Проектът се изпълнява от консорциум, включващ: 1) фондация „Институт Отворено общество – София“ (ИООС), 2) фондация „Работилница за граждански инициативи“ (ФРГИ), 3) Международна неправителствена асоциация „Европейска служба за граждански действия“ (ECAS). Членовете на консорциума съфинансират изпълнението на Проекта със собствени средства в размер 285 588 евро, равняващи се на 10% от неговата обща стойност.

Целта на настоящия конкурс, организиран в рамките на проект „Права и ценности“ е да подкрепи инициативи на граждански организации, допринасящи за:

- (1) повишаване на осведомеността относно ценностите на ЕС, както и за защита и насърчаване на прилагането на тези ценности в България, включително ценностите на зачитане на човешкото достойнство, на свободата, демокрацията, равенството, правата гържава, както и на зачитането на правата на човека, включително правата на лицата, които принадлежат към малцинства;**
- (2) укрепване на капацитета и ролята на гражданските организации за насърчаване и защита на тези ценности.**

В рамките на конкурса се предвижда предоставянето на финансова подкрепа за инициативи на граждански организации на обща индикативна стойност от 1 600 000 евро, разпределени по равно в два фонда:

- **Фонд „Действие“** за подкрепа на инициативи с размер на безвъзмездното финансиране **до 60 000 евро**. Фондът се управлява от фондация „Институт Отворено общество – София“ и е на обща стойност от 800 000 евро. По него се очаква да бъдат подкрепени приблизително 15 инициативи¹ на граждански организации, които демонстрират познаване на ценностите на ЕС и целят постигането на значимо въздействие на **национално или регионално ниво**².
- **Фонд „Заедно“** за подкрепа на инициативи с размер на безвъзмездното финансиране **до 20 000 евро**. Фондът се управлява от фондация „Работилница за граждански инициативи“ и е на обща стойност от 800 000 евро.

¹ Очакваният брой на подкрепените инициативи е индикативен и може да зависи от редица фактори, включително от броя и качеството на подадените предложения, от размера на търсеното финансиране и др.

² Очаква се подкрепените инициативи да целят въздействие на национално или регионално ниво или по отношение на големи групи от хора и/или да обхващат големи райони на страната като например живеещите в областните центрове или някой от районите за планиране. Национални инициативи са включително и такива, които може да адресират проблеми на малки общности, но да засягат въпроси, свързани със закони, норми, регулации и практики, приложими на национално ниво, и/или които имат потенциал да окажат въздействие върху процеси на национално ниво.

По него се очаква да бъдат финансирани приблизително 45 инициативи³ на граждански организации, които често работят извън големите градски центрове и целят постигането на ефект за конкретни общности обикновено на местно ниво⁴.

Кандидатстващите организации, както и тези с подкрепени инициативи и концепции ще имат достъп до различни форми за изграждане на практически знания и умения, както и за обмяна на опит, включително и в рамките на **обучителна програма „Пътеводител“**, осъществявана от международната неправителствена асоциация „Европейска служба за граждански действия“.

Настоящите насоки съдържат информация за условията и реда за кандидатстване за участие на граждански организации и получаване на финансиране на инициативи от фонд „Заедно“⁵.

2. ЗА ФОНД „ЗАЕДНО“

2.1. Накратко

Вид процедура	Отворен конкурс за набиране на предложения за инициативи в рамките на проект „Права и ценности“, фонд „Заедно“.
Фокус	Фонд „Заедно“ е насочен към подкрепа на инициативи на граждански организации, които познават ценностите на ЕС, прилагат тези ценности в своите дейности и целят да ги разширят в посока познаването, приемането и прилагането им на местно ниво, както от самите организации, така и от отделни граждани, представители на различни професионални и организирани по интереси общности, като по този начин организациите постигат значимо въздействие в своята общност.
Дата на публикуване	12/04/2023 г.
Начин на кандидатстване	Конкурсът е на 2 етапа на кандидатстване – разработване на концепция и пълно предложение за инициатива.
Краен срок за кандидатстване с концепция	17:00 ч., 12/06/2023 г.

³ Очакваният брой на подкрепените инициативи е индикативен и може да зависи от редица фактори, включително от броя и качеството на подадените предложения, от размера на търсеното финансиране и др.

⁴ Очакванията са инициативите да се изпълняват най-често в рамките на конкретно населено място или част от него, община или административна област.

⁵ Информацията за условията и реда за кандидатстване за предоставяне на подкрепа на инициативи с размер на безвъзмездното финансиране до 60 000 евро се съдържат в Насоките за кандидатстване по фонд „Действие“.

Краен срок за кандидатстване с предложение за инициатива	17:00 ч., 12/12/2023 г.
Разполагам бюджет	Общ бюджет 800 000 евро
Максимален размер на финансова подкрепа	Максималният размер на финансова подкрепа, за който една инициатива може да кандидатства е до 20 000 евро.
Съфинансиране	От кандидатите не се изисква собствен принос, включително нефинансов принос под формата на доброволен труд
Допустими кандидати	Всички организации, регистрирани по реда на ЗЮ-ЛНЦ и ЗНЧ
Допустими официални партньори	Всякакви юридически лица, регистрирани в България и другите държави от ЕС
Форма на финансова подкрепа	Финансовата подкрепа е под формата на фиксирана сума за всяка дейност, включена в предложението за инициатива.
Продължителност на инициативата (минимална и максимална)	От 8 до 12 месеца

2.2. Фокус на фонд „Заедно“

Фонд „Заедно“ е насочен към подкрепа на инициативи на граждански организации, които целят да разширят своите дейности в посока познаването, приемането и прилагането на ценностите на ЕС на местно ниво, както от самите организации, така и от отделни граждани, представители на различни професионални и организирани по интереси общности, като по този начин организациите постигат значимо въздействие в своята общност.

Очаква се подкрепените инициативи по фонда да имат въздействие на местно ниво в различни райони на страната, включително малки населени места или отдалечени от столицата трудно достъпни райони. Местни инициативи са включително и такива, които може да адресират проблеми и нужди на относително малки общности, като създават нови практики, с приложимост на национално ниво, и/или които имат потенциал да се мултиплицират на други места, както и да окажат въздействие върху процеси на национално ниво.

Фондът ще финансира различни инициативи на граждански организации, които да им помогнат да станат посланици и защитници на темите за човешкото достойнство, равенството между хората, демокрацията, върховенството на правото и правата на човека.

Очаква се финансираните организации да участват и в специално създадена информационна кампания за повишаване на обществената осведоменост относно темите за човешкото достойнство, равенството между хората, демокрацията, върховенството на правото и правата на човека, при покана от страна на организацията, управляваща фонда.

Очаква се организациите с одобрени концепции да участват в **обучителната програма „Пътеводител“**, за да развият знанията и уменията си да работят по темите на фонда. Обучителната програма е напълно безплатна за всички организации с одобрени концепции. ФРГИ като организация, отговорна за фонд „Знание“ поема разходите по провеждането ѝ, включително разходите за участници (храна, настаняване).

ФРГИ, като организация, отговорна за управлението на Фонда, съвместно със своите партньори ще създаде и набор от възможности за обмяна на опит и добри практики между отделните организации, финансирани от фонд „Заедно“, както и с организациите, финансирани по фонд „Действие“.

2.3. Етапи на кандидатстване за финансиране

Кандидатстването за финансиране по фонд „Заедно“ се осъществява на три етапа:

- 1) **Етап 1:** Представяне на концепции за инициативи, до 17 часа на 12 юни 2023 г.
- 2) **Етап 2:** Участие в обучителна програма „Пътеводител“.
- 3) **Етап 3:** Представяне на предложения за инициативи, до 17 часа на 12 декември 2023 г.

На етап участие в обучителна програма се допускат само одобрените за финансиране концепции. На етап представяне на пълно предложение за инициатива се допускат само организации, участвали в обучителна програма „Пътеводител“ и получили техническа консултация от ФРГИ за доразвиване на техните идеи.

2.4. Индикативен бюджет и очаквани резултати

Фонд „Заедно“ в рамките на конкурса за финансиране ще предостави безвъзмездно целево финансиране на граждански организации на обща стойност от 800 000 евро.

В рамките на фонда се очаква да бъдат подкрепени индикативен брой от 45+ инициативи на граждански организации, с продължителност от 8 до 12 месеца и размер на безвъзмездното финансиране до 20 000 евро.

2.5. Индикативен график на конкурса за финансиране

Индикативният график на конкурса по фонд „Заедно“ е:

12 април 2023 г.	Обявяване на конкурса.
Април – Май 2023 г.	Провеждане на информационна кампания (точните дати и информация за информационни събития и уебинари във връзка с подготовката на предложения са обявени на страницата на Проекта: https://proeuvalues.osis.bg).
17: 00 часа на 12.06.2023 г.	Краен срок за подаване на концепции за инициативи.
Юни 2023 г.	Проверка за административно съответствие на подадените концепции. Моля, имайте предвид, че кандидатите ще бъдат уведомени за резултата от административната проверка в срок не по-късно от 15 работни дни след подаване на предложението. Внимание: Кандидатите е необходимо да проверяват профилите си в ЕСПУП и съобщенията, които получават от системата на регистрирания в профила си в ЕСПУП имейл адрес.
Юли - Август 2023 г.	Оценка и избор на концепции.
1 Септември 2023 г.	Обявяване на одобрените концепции.
1 Септември – 1 Декември 2023 г.	Комуникация с одобрените организации, провеждане на обучителна програма „Пътеводител“ и предоставяне на техническа помощ за разработване на предложение за инициатива.
17:00 часа на 12.12.2023 г.	Краен срок за подаване на предложения за инициативи.
10 Януари 2024 г.	Обявяване на инициативите, одобрени за финансова подкрепа.
Януари 2024 г.	Договориране на инициативите и начало на изпълнение.

3. ТЕМАТИЧНИ ПРИОРИТЕТИ, СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ И ИНДИКАТОРИ, ДЕЙНОСТИ И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ НА КОНКУРСА

3.1. Тематични приоритети

Подкрепените идейни концепции за инициативи по фонд „Заедно“ се очаква да допринасят за постигането на следните приоритети:

- 1) **Права на ЕС:** повишаване на разбирането за правата на гражданите на ЕС, включително правата за свободно движение, пребиваване, политическо и гражданско участие, както и относно другите права на гражданите на ЕС, залегнали в Хартата на основните права и договорите на Съюза.
- 2) **Демокрация:** повишаване на разбирането за демокрацията и насърчаване на информираното гражданско участие, прозрачността и отчетността на институциите, доброто управление, върховенството на правото, свободата на медиите, както и провеждането на свободни и честни избори.
- 3) **Многообразие и равенство:** насърчаване на зачитането на човешкото достойнство, разбирането на идеите за равенство на хората и за недопускане на дискриминация, уважение към многообразието и плурализма в обществото, както и насърчаване на практики и действия за солидарност и приобщаване.

Всеки от тематичните приоритети има специфични цели и индикатори. Предложените концепции трябва да отговарят на избрания тематичен приоритет, избраната специфична цел и да допринасят за постигането на предварително заложен индикатор (моля, вижте по-долу) или на такива, посочени в предложението на кандидата. Може да се избере само една специфична цел. За изборът на индикатори няма ограничение, стига те да допринасят за постигането на избраната специфична цел. В случай че кандидатстващите организации предлагат различни от предварително заложените индикатори, то тези допълнителни индикатори трябва да са в пряка връзка с избраната специфична цел. Задължително е посочването на минимум един индикатор от предварително заложените.

Разпределението на средствата по приоритети не е фиксирано и е в зависимост от качеството на постъпилите концепции.

3.2. Специфични цели и индикатори

Специфична цел	Целеви индикатор	Пояснения
<p>Тематичен приоритет № 1: Права на ЕС: повишаване на разбирането за правата на гражданите на ЕС, включително правата за свободно движение, пребиваване, политическо и гражданско участие, както и относно другите права на гражданите на ЕС, залегнали в Хартата на основните права и договорите на Съюза.</p>		
<p>1. Осъществени комуникационни и обществено-информационни кампании на местно ниво, целящи повишаване на осведомеността за ценностите и целите на ЕС, включително за правата на гражданите на Съюза.</p>	<p>Брой достигнати лица в рамките на проведените кампании;</p> <p>Осъществени партньорства с медии;</p>	<p>Осъществяване на различни видове кампании, включително чрез социални медии, насочени както към широката общественост, така и специфично към ключови групи, сред които младежи, преподаватели в училищното образование, социални и демографски групи с повишена уязвимост към дезинформация и с колебливо или отрицателно отношение към целите и ценностите на ЕС.</p> <p>Други допустими дейности, допринасящи за специфичната цел и посочените индикатори.</p>
<p>2. Предоставени безплатни съвети, обучения и други форми за повишаване на знанията за правата и ценностите на ЕС сред гражданите в общността.</p>	<p>Брой включени:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лица - младежи - преподаватели - журналисти - представители на ГО - правни и други експерти; <p>Брой партньорства с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - висши училища - медии - ГО; 	<p>Дейности за провеждане на обучения и създаване на инструменти, насочени към повишаване на знанията и уменията за прилагането на ценностите, залегнали в Хартата за основните права на ЕС и други документи на Съюза, сред ключови групи, включително образователни и правни експерти, комуникационни специалисти, представители на медии и на граждански организации, участници в процесите за създаване и прилагане на политики и закони, представители на администрацията и др.</p> <p>Други допустими дейности, допринасящи за специфичната цел и посочените индикатори.</p>

<p>3. Противодействие на дезинформацията по отношение на ценностите, целите и политиките на ЕС на местно ниво.</p>	<p>Брой достигнати лица; Брой партньорства с медии; Брой публикации; Брой докладвани случаи на дезинформация; Брой анализи.</p>	<p>Осъществяване на различни видове дейности, насочени към противодействие на дезинформацията, включително, но не само: проверка на фактите; идентифициране на източници, канали и методи за разпространение на дезинформация; комуникационни дейности за разобличаване, ограничаване и смекчаване на негативните ефекти от дезинформацията.</p> <p>Други допустими дейности, допринасящи за специфичната цел и посочените индикатори.</p>
<p>Тематичен приоритет № 2: Демокрация: повишаване на разбирането за демокрацията и насърчаване на информираното гражданско участие, прозрачността и отчетността на институциите, доброто управление, върховенството на правото, свободата на медиите, както и провеждането на свободни и честни избори.</p>		
<p>1. Насърчена прозрачност и отчетност на публичните институции на местно ниво</p>	<p>Брой наблюдавани публични институции и политики. Брой публикации, свързани с осъществяването на граждански, експертен и медиен мониторинг.</p>	<p>Наблюдение върху дейността на публичните институции, както и на ключови за демокрацията процеси, както и всички други видове допустими дейности, допринасящи за постигането на специфичната цел и индикатора.</p>
<p>2. Осъществено наблюдение на местни избори за публични органи на власт.</p>	<p>Брой участващи ГО; Брой включени граждански наблюдатели; Брой наблюдавани избори/назначения.</p>	<p>Осъществяване на наблюдение върху ключови за демокрацията процеси като провеждането на избори за членове на местни, национални и европейски органи на управление и независими регулатори.</p> <p>Други допустими дейности, допринасящи за специфичната цел и посочените индикатори.</p>

<p>3. Насърчен и информиран обществен дебат и информирано гражданско участие на местно ниво</p>	<p>Брой включени лица в консултативни процеси за формулирането на публични политики;</p> <p>Брой изработени становища на ГО;</p> <p>Брой изследвания, анализи и медийни публикации, допринасящи за провеждането на информиран обществен дебат и за формулирането на основи на доказателства публични политики;</p> <p>Брой партньорства на ГО с медиуми.</p>	<p>Провеждане на застъпнически действия за създаване или промяна на различни публични политики, свързани със защитата и прилагането на ценностите на ЕС.</p> <p>Провеждане на изследвания и анализи, подкрепящи провеждането на информиран обществен дебат и формулирането на публични политики на национално и местно ниво, свързани със защитата и прилагането на ценностите на ЕС.</p> <p>Други допустими видове дейности, допринасящи за специфичната цел и посочените индикатори.</p>
<p>4. Насърчаване на включването на млади хора, в това число и като доброволци, в дейностите на гражданските организации.</p>	<p>Брой граждански организации, които работят с младежи и повишават техните знания за гражданското участие и демокрацията.</p>	<p>Всички видове дейности във връзка със специфичната цел и индикатора, които отговарят на изискванията за допустимост на разходите.</p>
<p>5. Разработване и прилагане на образователни инструменти за повишаване на разбирането за демокрацията и гражданските права сред гражданите.</p>	<p>Брой лица, преминали обучение.</p>	<p>Всички видове дейности във връзка със специфичната цел и индикатора, които отговарят на изискванията за допустимост на разходите.</p>
<p>Тематичен приоритет 3: Многообразие и равенство: насърчаване на зачитането на човешкото достойнство, разбирането на идеите за равенство на хората и за недопускане на дискриминация, уважение към многообразието и плурализма в обществото, както и насърчаване на практики и действия за солидарност и приобщаване.</p>		
<p>1. Действия, насочени към ограничаване на расизма, ксенофобията, словото на омразата и нетърпимостта в обществото.</p>	<p>Брой лица, участващи в различни инициативи.</p>	<p>Всички видове дейности във връзка със специфичната цел и индикатора, които отговарят на изискванията за допустимост на разходите.</p>

<p>2. Повишено разбиране и приемане сред гражданите в общността на международните стандарти за правата на човека и за избягване на дискриминация.</p>	<p>Брой застъпнически кампании по специфични проблеми, свързани с правата на човека и недопускането на дискриминация;</p> <p>Брой лица, преминали обучение по националните и международните стандарти за защита на правата на човека и избягване на дискриминация.</p>	<p>Всички видове допустими дейности във връзка със специфичната цел и индикаторите.</p>
<p>3. Подкрепа за жертви на дискриминация, престъпления от омраза и нарушения на правата на човека.</p>	<p>Брой лица получили подкрепа.</p>	<p>Предоставяне на безплатни съвети на гражданите, както и на услуги във връзка с различни форми на нарушаване на човешките права, като подкрепа на жертви на насилие, дискриминация и др.</p> <p>Всички видове допустими дейности, допринасящи за постигането на специфичната цел и индикатора.</p>
<p>4. Стратегическа комуникация и други комуникационни инициативи на местно ниво за ограничаване на разпространението на враждебна реч и за насърчаване на приемането на многообразието в обществото.</p>	<p>Брой достигнати лица;</p> <p>Брой партньорства с местни медии;</p> <p>Брой публикации.</p>	<p>Комуникационни дейности, включително провеждането на информационни и комуникационни кампании.</p> <p>Други допустими видове дейности допринасящи за специфичната цел и посочените индикатори.</p>

3.3. Видове допустими дейности за инициативи

Кандидатите могат да включват в предложенията за концепции и след това в предложението за инициативи следните видове дейности:

- Комуникационни дейности, включително провеждането на информационни и комуникационни кампании, насочени към повишаване на осведомеността относно ценностите на ЕС и свързаните с тях приоритетни теми на настоящия конкурс.
- Дейности, насочени към противодействие на дезинформацията по отношение на ценностите и политиките на ЕС.
- Обучения и други дейности, насочени към повишаване на познаването на Хартата за основните права на ЕС и уменията за нейното използване и прилагане от ключови групи, включително образователни и правни експерти, комуникационни специалисти, представители на медиите и на граждански организации, участници в процесите за създаване и прилагане на политики и закони, представители на администрацията и др.
- Организиране на граждански платформи за диалог на местно и/или национално ниво, насочени към обсъждане на важните теми на ЕС, включително ценностите и принципите му.
- Дейности за повишаване на сътрудничеството между гражданските организации, както и между тях и други заинтересовани страни от публичния или частния сектор, включително с публичните институции за защита на човешките и гражданските права, равенството и за борба с дискриминацията и езика на омразата.
- Наблюдение върху дейността на публичните институции, както и на ключови за демокрацията процеси като провеждането на избори за членове на местни, национални и европейски органи на управление и независими регулатори.
- Дейности за насърчаване на прилагането на европейското законодателство и регулации, включително прилагане на решения по съдебни дела в България.
- Застъпнически действия за създаване или промяна на различни публични политики на национално или местно ниво, свързани със защитата и прилагането на ценностите на ЕС.
- Провеждане на изследвания и анализи, подкрепящи провеждането на информиран обществен дебат и формулирането на публични политики на национално и местно ниво, свързани със защитата и прилагането на ценностите на ЕС.
- Предоставяне на безплатни съвети на гражданите, както и на услуги във връзка с различни форми на нарушаване на правата на човека, като подкрепа на жертви на насилие, дискриминация и др.
- Обучения, обмяна на опит и добри практики, наставничество, трансфер на знания, както и други дейности, насочени към повишаване на капацитета на гражданските организации и други заинтересовани страни да работят по темите, свързани с ценностите на ЕС, включително човешкото достойнство, равенството между хората, демокрацията, върховенството на правото и правата на човека.

Воденето на стратегически дела може да бъде подкрепено единствено чрез финансиране на дейности, свързани с изграждането на капацитет, обучения, обмяна на опит и добри практики, повишаване на информираността и подготовка на анализи.

3.4. Предложенията за инициативи

Инициативните предложения по фонд „Заедно“ могат да имат **два вида целеви групи**:

- **Крайни ползватели** – лица или групи хора, за които се очаква, че ще получат осезаеми ползи или върху които ще се отрази ефекта в резултат от дадено действие. **Допустимо е някои резултати да достигат пряко до крайните ползватели, без да е необходимо включването на посредници сред целевите групи.**
- **Преки целеви групи (посредници)** – групи (професионалисти или организации), върху които инициативата се стреми да окаже влияние, с цел постигането на резултати за крайните ползватели на инициативата. Посредници се включват по преценка на кандидата в зависимост от естеството на инициативата.

Например: в инициатива, която има за цел противодействие на дезинформацията по отношение на ценностите, целите и политиките на ЕС, дейностите могат да бъдат насочени към медиуми/журналисти, чиито публикации противодействат на дезинформацията и достигат до определени крайни ползватели (напр. младежи, широка общественост). В този пример младежите и широката общественост са крайни ползватели, а медиите/ журналистите са преки целеви групи (посредници).

Примерни преки целеви групи (посредници) за инициативите по всички тематични приоритети са:

Учители и преподаватели (всички нива)

Правни, образователни и други експерти

Училища

Висши училища

Културни организации и институции

Политици (на национално и местно ниво)

Публични институции (на национално и местно ниво)

Граждански организации

Журналисти

Медиуми

Други (можете да посочите и друга/и целеви групи, като обосновеете необходимостта от включването им)

Примерни крайни ползватели на резултатите от инициативите са:

Младежи (15-29 г.)

Възрастни хора (65+ г.)

Ученици и студенти (на всякаква възраст)

Изследователи

Правни, образователни и други експерти

Представители на публични институции
 Представители на културни организации и институции
 Учители и преподаватели
 Журналисти
 Хора с увреждания
 Жертви на дискриминация и нарушение на човешките права
 Малцинства (по различни признаци: религия, етнос, сексуална ориентация, увреждане и др.)
 Граждански организации/техни представители
 Широката общественост
 Други (можете да посочите и друга/и целеви групи, като обосновете необходимостта от включването им)

4. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

4.1. Допустими кандидати

Допустими кандидати за финансиране по фонд „Заедно“ са всички граждански организации/неправителствени организации⁶, регистрирани в България като юридически лица с нестопанска цел⁷, по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, включително и като клонове на чуждестранни юридически лица с нестопанска цел, както и регистрирани като читалища, по Закона за народните читалища, отговарящи и на следните изисквания:

- да са регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) или Закона за народните читалища (ЗНЧ);
- да не са зависими⁸ от органи на местната, регионалната или централната власт и от други държавни и публични органи и институции;
- да не са зависими от политически партии;
- да спазват принципите на демокрацията, ценностите на ЕС, включително и зачитане правата на човека.
- организационната структура на кандидатите следва да създава условия за прилагане на принципите за избягване на конфликти на интереси, включително и недопускане на договаряне сам със себе си за представящата кандидата, в случай че бъде включен в екипа за изпълнение на инициативата.

Политическите партии, религиозните институции, социалните партньори и кооперациите не са допустими кандидати.

⁶ „Гражданска организация“ (ГО) и „неправителствена организация“ (НПО) се ползват взаимно-заменяемо и за целите на Фонда се отнасят за организация, регистрирана по ЗЮЛНЦ и ЗЧ,

⁷ Съгласно ЗЮЛНЦ, чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел може да осъществява дейност чрез негов клон в страната при условията на ЗЮЛНЦ

⁸ Зависимост на НПО е налице, когато повече от половината от членовете на нейния управителен или контролен орган се определят от органи на местната, регионалната или централната власт, от други държавни и публични органи и институции, от политически партии, или когато някой от тях може да наложи или възпрепятства вземането на решения или по какъвто и да е начин да упражнява доминиращо влияние върху дейността на организацията.

4.2. Допустими партньори

Инициативите могат да бъдат изпълнявани в партньорство с други юридически лица, регистрирани в България и ЕС. Финансовата подкрепа се предоставя на кандидата, чиято инициатива е одобрена, който носи самостоятелна отговорност за изпълнението на инициативата. По отношение на партниращите организации не се извършва проверка за допустимост.

В изпълнението на инициативите могат да бъдат включени **официални партньори**.

Внимание! Официални партньори са такива, които:

- са юридически лица, регистрирани в България и ЕС;
- за тях са планирани средства в бюджета на инициативата на етап кандидатстване с пълно предложение за инициатива;
- за тях е попълнена информация в раздели „Информация за партньора“ и „Капацитет за изпълнение на предлаганата инициатива“ във формуляра за кандидатстване на етап кандидатстване с пълно предложение за инициатива;
- са обект на оценка, съгласно критериите за оценка на предложение за инициатива, от настоящите насоки.

Други организации, въввлечени в изпълнението на инициативата, за които не са планирани средства в бюджета и чийто капацитет не е описан във формуляра за кандидатстване и не е предмет на оценка, не се посочват като партньор! Тяхната роля за изпълнение на инициативата се описва в предложението за инициатива по начин и в конкретни раздели от формуляра по преценка на кандидата. Резултатите от осъщественото партньорство с такива организации се има предвид при отчитане на дейностите, включително и индикаторите.

Финансовата подкрепа се предоставя на кандидата, чиято инициатива е одобрена, който носи самостоятелна отговорност за изпълнението на инициативата. По отношение на официалните партньори се извършва проверка за допустимост единствено по отношение на мястото им на регистрацията.

Внимание! Една организация може да участва само в една инициатива, независимо дали в качеството си на кандидат или като официален партньор в рамките на конкурса като цяло.

За организации, които не отговарят на критериите за официален партньор, няма ограничение в броя на инициативите, в чието изпълнение ще бъдат включени.

Организациите, които са официални партньори подават декларация за партньорство по образец, че участват само в едно предложение за инициатива по фонд „Действие“ и концепция по фонд „Заедно“.

4.3. Допустимост на предложенията за инициативи

В рамките на конкурса „Права и ценности“, независимо по който и да е от двата фонда, кандидатите могат да изберат само **еден тематичен приоритет**, в който да подадат **едно предложение**.

ВНИМАНИЕ:

Ако се установи, че в рамките на настоящия конкурс една организация участва в повече от едно предложение, независимо дали в качеството си на канди-

гат и/или на партньор и независимо дали предложенията са подадени по фонд „Действие“ и/или по фонд „Заедно“, съответните предложения ще бъдат дисквалифицирани.

На етап подаване на концепция за местна инициатива, от кандидатите се изисква да приложат декларация, с която да потвърдят, че отговарят на условията за допустимост (Декларация за допустимост на кандидата и потвърждаване съдържанието на концепцията за местна инициатива по образец). Дали с кандидата може да бъде сключен договор за финансова подкрепа за одобрената инициатива, се установява от ФРГИ след одобряване на концепцията и преди разработването на пълно проектно предложение, въз основа на предоставени от кандидата документи, удостоверяващи неговата допустимост.

4.4. Допустимост на предложенията за инициативи по фонд "Заедно"

В рамките на конкурса за местни инициативи по фонд „Заедно“ на етап представяне на пълно предложение за инициатива, допустими кандидати са само организациите с одобрени концепции, участвали в обучителната програма.

5. ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ИНИЦИАТИВИ

Кандидатстването за инициативи е на два етапа. Кандидатстване с концепция и кандидатстване с пълно предложение за инициатива.

5.1. Подаване на концепции за инициативи

Подаването на предложения е изцяло веб-базирано. За целта е необходима предварителна регистрация на кандидата в Електронната система за подаване и управление на проекти (ЕСПУП). Достъпът до ЕСПУП е през интернет страницата на проект „Права и ценности“ <https://proevalues.osis.bg/>

Официалните партньорите, ако има такива по концепциите за инициативи, НЕ се регистрират в ЕСПУП.

Формулярът за концепция по фонда е един и същ за всички тематични приоритети. Кандидатите трябва да попълнят всички задължителни полета във формуляра.

Формулярът се попълва на български език в Електронната системата за подаване и управление на проекти. Формулярът се подава в ЕСПУП заедно със задължителните приложения (прикачени към формуляра на указаното място и в указания формат файлове). Формулярът за кандидатстване и съответните приложения към него в своята съвкупност представляват пълната концепция за инициатива. Всички образци на документи по фонда могат да бъдат намерени като приложения към Насоките за кандидатстване по фонд „Заедно“, публикувани на <https://proevalues.osis.bg/>. Подробни указания за попълването и подаването на формуляра за кандидатстване в ЕСПУП се съдържат в **Приложение № 1: Указания за попълване и подаване на формуляр за концепция по фонд „Заедно“**.

Крайният срок за подаване на концепции за фонд „Заедно“ е 17:00 ч. на 12 юни 2023 г.

Крайният срок се отнася за момента на подаване на предложението в ЕСПУП. При успешно подадено предложение потребителят на системата получава по имейл автоматично генерирано съобщение⁹ за успешно подадено предложение и съответния входящ номер на предложението.

Предложения за концепции могат да бъдат подавани от момента на публикуване на настоящите Насоки за кандидатстване до обявения краен срок.

Осигурете достатъчно време за подготовка и подаване на предложението преди изтичането на крайния срок за подаване на предложението. Обръщаме внимание, че ЕСПУП не приема формуляри с непълнени задължителни полета и връща подобни формуляри за попълване на липсващата информация. Този процес може да отнеме време и препоръчваме на кандидатите да съобразят това обстоятелство при планирането на момента за подаване на предложение, за да се избегне риска от пропускане на крайния срок.

5.1.1. Критерии за административно съответствие на концепции

Концепциите се считат за допустими, когато отговарят на критериите за административно съответствие на фонда.

Списък за проверка на критериите за административно съответствие:

№	КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ
1.	Предложението с концепция е подадено успешно в срок в ЕСПУП; всички раздели от формуляра, както и подадените приложими образци на приложения, са попълнени съгласно указанията, на български език и на кирилица .
2.	Включената/ите в концепцията организация/и, независимо като кандидат или партньор, участва/т само в едно предложение по фонд „Действие“ и по фонд „Заедно“.
3.	Във формуляра за кандидатстване има предложен Общ бюджет на концепция , който е с максимален размер на търсената финансова подкрепа 20 000 евро.
4.	Продължителността на инициативата, предложена в концепцията е в съответствие с условията на конкурса (между 8 и 12 месеца).
5.	При наличие на официално партньорство кандидатът е попълнил във формуляра информация за всеки един от официалните партньори.

⁹ Съобщението ще бъде изпратено на регистрирания в профила на съответния кандидат в ЕСПУП имейл адрес.

6.	Към формуляра за инициатива е прикачена изцяло и коректно попълнена с изискуемата информация, погписана и сканирана Декларация за допустимост на кандидата, потвърждаване съдържанието на предложението за концепция по образец.
7.	Декларацията по т. 6 е погписана от представяващия кандидата по закон или от лице, което е упълномощено да представлява кандидата на основание нотариално заверено пълномощно или друг документ, удостоверяващ правното основание за погписване на документа – като заповед, решение и др.
8.	При наличие на официално партньорство: кандидатът е попълнил във формуляра информация за всеки един от официалните партньори; официалните партньори са от България или от други страни членки на ЕС.
9.	Официалните партньори по концепцията са представили попълнена и погписана Декларация за партньорство по образец. Декларацията е погписана от представяващия официалния партньор по закон или от лице, което е упълномощено да представлява официалния партньор на основание нотариално заверено пълномощно или друг документ, удостоверяващ правното основание за погписване на документа – като заповед, решение и др.

Внимание: При наличие на официални партньори, задължително се уверете, че сте попълнили необходимата информация за всеки един от официалните партньори. За целта е необходимо да натиснете бутон „Нов партньор“ и да попълните съответните полета във формуляра за кандидатстване.

Внимание: ЕСПУП няма да допуска подаване на предложения след изтичането на крайния срок, както и предложения с празни задължителни полета и неприложени задължителни документи¹⁰. След попълване на всички данни за концепцията, кандидатът трябва да направи проверка за това дали всички полета са коректно попълнени и всички задължителни документи са приложени. За да подаде предложението за концепция, кандидатът трябва да избере бутон „Подаване на предложение“. Ако предложението не бъде подадено (независимо че данните са попълнени като „Ново“ в раздел „Проектни предложения на кандидата“) данните няма да бъдат считани за подадено предложение!

Внимание: На етап подаване на предложение не е предвидено подаването на допълнителни документи, освен изрично посочените в настоящите Насоки и формуляра за кандидатстване.

Всички кандидати ще бъдат уведомени за резултата от административната проверка по имейл и/или чрез коментар в ЕСПУП в срок не по-късно от 15 работни дни след изтичането на крайния срок на конкурса по Фонда. На кандидатите, подали предложения с административни пропуски, които подлежат на поправка (подлежащи на поправка са някои пропуски по точки от 4 до 7 и т. 9 в таблицата по-горе), се предоставя възможност да ги отстранят в срок до пет работни дни.

¹⁰ Полета, които са попълнени само със символи (например с тирета, запетайки, цифри, на различен от указания език и т.н.), няма да се приемат за коректно попълнени.

При отстраняване на допуснати пропуски не се допуска промяна на сумата на бюджета от страна на кандидата. Всички кандидати с неodobрени предложения на етап административна проверка, могат в 5-дневен срок от получаване на съобщението за резултата от административната проверка, да поискат повторно разглеждане на подаденото предложение за административно съответствие чрез изпращане на имейл на адрес **signal.proeuvalues@osi.bg** със заглавие на съобщението (Subject): „Appeal“.

Исканията за повторно разглеждане на предложения за административно съответствие се разглеждат от организацията, управляваща Фонда, като информация за окончателното решение се изпраща до съответния кандидат в срок до 10 работни дни след получаване на искането за повторно разглеждане на предложението за административно съответствие.

5.1.2. Процедура за оценка и подбор на концепции

Всяко едно предложение, за което управляващата фонд „Заедно“ установи, че допуснатата организация отговаря на критериите за организация, ще бъде допуснато до качествена оценка.

- Предложенията се оценяват по обявените критерии от двама безпристрастни и независимо работещи един от друг експерти-оценители, поне единият от които е външен за управляващата фонда организация. Крайната оценка на предложението е средната стойност от оценките на двамата оценители. При разлика в оценките им повече от 30% от по-високата оценка и при условие, че по-високата оценка надвишава минимално посочения брой точки за участие в класация за избор на концепции, предложението се оценява и от трети оценител-арбитър. Крайната оценка за предложението представлява средната стойност от двете най-близки оценки.
- Всяко предложение, което премине минималния праг за оценка по тези критерии, участва в класация с всички останали предложения по фонд „Заедно“, които също са преминали минималния праг за оценка;
- Класациите, заедно с препоръките за предлаганите концепции (ако има такива), се внасят от управляващата фонда организация за разглеждане от Комисията за избор на инициативи (Комисията). Комисията се състои от експерти с опит и познания за работата на неправителствения сектор и по тематичните приоритети на проект „Права и ценности“.

Комисията за избор на инициативи предоставя на управляващата фонда организация списък с одобрените от нея концепции, като взема под внимание класирането им по точки и разполагаемия бюджет. Комисията има право с мотивирано решение да извършва промяна в класирането на концепциите в обосновани случаи, включително във връзка с изискванията на конкурса, постигането на целите, приоритетите и индикаторите на конкурса. Ако таква размяна в класацията доведе до отхвърлянето на предложение, което иначе би било одобрено за финансова подкрепа, некласираният се кандидат ще бъде писмено уведомен за мотивите. Решението на Комисията за избор на инициативи е окончателно.

5.1.3. Критерии за качествена оценка на концепции

Скала за оценка: 0 – не отговаря на критерия; 1 – по-скоро не отговаря на критерия; 3 – по-скоро отговаря на критерия; 5 – напълно отговаря на критерия

Критерии за оценка	Брой точки	
	Макс	Мин
1. Съответствие на предложението с целите на фонда	40	
1.1 Концепцията допринася за постигане на целите на настоящия конкурс и отговаря на избрания тематичен приоритет. <i>(точките по този критерий се умножават по три)</i>	15	
1.2 Концепцията допринася за постигането на избраната специфична цел на избрания тематичен приоритет, включително на съответните индикатори. <i>(точките по този критерий се умножават по четири)</i>	20	
1.3 Концепцията съответства на фокуса на фонда и кандидатът демонстрира, че тя ще допринесе за решаването на идентифициран проблем и/или ще адресира идентифицирани нужди, включително на посочените целеви групи. Нуждите на целевите групи са проучени и/или техни представители са участвали в подготовката на концепцията и/или е предвидено да участват активно в работата в хода на изпълнение (когато това е приложимо).	5	
2. Съответствие, изпълнимост, устойчивост и очаквано въздействие на предлаганите решения	30	
2.1 Налице е ясна логическа връзка между предлаганите дейности, очакваните резултати и специфичната цел на концепцията. <i>(точките по този критерий се умножават по две)</i>	10	
2.3 Описаното от кандидата очаквано въздействие на концепцията е ясно и обосновано. <i>(точките по този критерий се умножават по две)</i>	10	
3. Капацитет и екип на кандидата за изпълнение на концепцията	15	
3.1 Опит на кандидата и официалния партньор/и (ако е приложимо) в изпълнението на дейности, сходни с предвидените в концепцията. <i>(точките по този критерий се умножават по две)</i>	10	
3.2 Административен и експертен капацитет на кандидата (неговия екип) и официалния партньор/и (ако е приложимо) да изпълнят дейностите за постигане на целите на концепцията.	5	
4. Бюджет	15	
4.1 Предвидената обща сума на бюджет съответств на очакваното въздействие и планираните резултати от изпълнението на концепцията. <i>(точките по този критерий се умножават по три)</i>	15	
Максимум брой точки	100	18

Предложения, които получат оценка 0 по скалата за оценка от двамата оценители по който и да е от критериите, с изключение на критериите 3.1 и 3.2, няма да бъдат включени в класацията за избор на концепции. За участие в класацията ще бъдат включени предложенията, които са получили среден резултат от 18 и повече точки.

5.1.4. Класиране на предложения, получили равен брой точки

При равни условия (предложения, получили еднакъв брой точки) с предимство могат да се ползват концепции, които:

- са получили по-висок брой точки по критерий 1 Съответствие на предложението с целите на проект „Права и ценности“.
- са предвидени за изпълнение с по-икономичен бюджет.

5.1.5. Обстоятелства, изключващи класиране на концепции

Следните обстоятелства могат да бъдат основание да не се класират концепциите:

- а) са налице нередности в процеса на подаване на дадено предложение;
- б) се установи идентично съдържание на дадено предложение или части от него с друго/и предложение/я за концепции;
- в) е налице несъответствие между предложението за концепция и настоящите Насоки за кандидатстване и приложенията към тях.

5.1.6. Информирание на кандидатите за резултатите от конкурса за концепции

Всички кандидати ще бъдат информирани от управляващата фонда организация за решението дали съответната концепция да бъде подкрепена или не. Решението е окончателно и не подлежи на обжалване. Одобрените кандидати ще бъдат поканени да станат част от обучителната програма, в резултат на което ще могат да представят предложение за инициатива. Управляващата фонда организация ще публикува списък и информация за одобрените концепции.

Кандидатите са насърчени да проверяват редовно информацията за резултатите от конкурса на страницата на проект „Права и ценности“.

5.2. Подаване на пълни предложения за инициативи

Подаването на пълното предложение е също изцяло уеб-базирано. Достъпът до ЕСПУП е през интернет страницата на проект „Права и ценности“ <https://proeuvalues.osis.bg/>

Внимание: Няма да се приемат предложения за инициативи на хартия, на електронен носител, по имейл или по какъвто и да било друг начин, освен чрез подаване по указания рег в ЕСПУП.

Формулярът за пълно предложение по Фонда е един и същ за всички тематични приоритети. Кандидатите трябва да попълнят всички задължителни полета във формуляра.

Формулярът се попълва на български език в Електронната системата за подаване и управление на проекти. Формулярът се подава в ЕСПУП заедно със задължителните приложения (прикачени към формуляра на указаното място и в указания формат файлове). Формулярът за кандидатстване и съответните приложения към него в своята съвкупност представляват пълното предложение за инициатива. Всички образци на документи по фонда могат да бъдат намерени като приложения към Насоките за кандидатстване по фонд „Заедно“ за инициативи, публикувани на <https://proeuvalues.osis.bg/>. Подробни указания за попълването и подаването на формуляра за кандидатстване в ЕСПУП се съдържат в **Приложение №2: Указания за попълване и подаване на формуляр за инициатива по фонд „Заедно“**.

Крайният срок за подаване на пълно предложение за инициатива по фонд „Заедно“ е 17:00 ч. на 12 декември 2023 г.

Крайният срок се отнася за момента на подаване на предложението в ЕСПУП. При успешно подадено предложение потребителят на системата получава по имейл автоматично генерирано съобщение¹¹ за успешно подадено предложение и съответния входящ номер на предложението.

Предложения за инициативи могат да бъдат подавани от момента на приключване на обучителната програма за организациите с одобрени концепции до обявения краен срок.

5.2.1. Процедура за оценка и подбор на пълни предложения за инициативи

Всяко едно предложение, подадено от организация с одобрена концепция, ще бъде оценено за финансиране въз основа на административни и качествени критерии.

До качествена оценка ще бъдат допуснати административно допуснатите предложения, преминали административна оценка. Административната оценка се извършва от екипа на фонда.

Качествената оценка се извършва от Комисията за избор на инициативи по предложение на екипа на фонда, направено въз основа на качествени критерии за оценка. Всяко предложение участва в класация с всички останали предложения по фонда.

¹¹ Съобщението ще бъде изпратено на регистрирания в профила на съответния кандидат в ЕСПУП имейл адрес.

Всяко предложение, преминало административната оценка, ще бъде разгледа-но от Комисията за избор на инициативи.

Комисията за избор на инициативи предоставя на управляващата фонда орга-низация списък с одобрените за финансиране от нея предложения, като взима под внимание класирането им по точки и разполагаемия бюджет на фонда.

5.2.2. Административни критерии за допустимост на предложенията за инициативи:

№	Критерии за административно съответствие
1.	Предложението е подадено успешно в срок в ЕСПУП; всички раздели от формуляра, както и подадените приложими образци на приложения, са попълнени съгласно указанията ¹² , на български език и на кирилица.
2.	Организацията е подала само едно пълно предложение.
3.	Във формуляра за кандидатстване е прикачен попълнен Бюджет на пред-ложението, който е с максимален размер на търсената финансова под-крепа 20 000 евро.
4.	Продължителността на инициативата е в съответствие с условията на конкурса (между 8 и 12 месеца).
5.	Организацията е участвала във всички модули на Обучителната програ-ма с двама свои представители.
6.	Към формуляра за кандидатстване е прикачена изцяло и коректно попъл-нена с изискуемата информация, подписана и сканирана Декларация за допустимост на кандидата, потвърждаване съдържанието на предложе-нието за инициатива и липсата на двойно финансиране по образец.

¹² Полета, които са попълнени само със символи (например с тирета, запетайки, цифри, на раз-личен от указания език и т.н.), няма да се приемат за коректно попълнени.

5.2.3. Качествени критерии за оценка на предложенията за инициативи

Скала за оценка: 0 – не отговаря на критерия; 1 – по-скоро не отговаря на критерия; 3 – по-скоро отговаря на критерия; 5 – напълно отговаря на критерия

№	Критерии за оценка	Брой точки	
		Макс	Мин
1.	Предложението съответства на одобрената концепция, чиято идея е доразвита <i>(точките по този критерий се умножават по десет)</i>	50	
2.	Препоръките на комисията са изпълнени <i>(точките по този критерий се умножават по пет)</i>	25	
3.	Бюджетът е в съответствие с предложените дейности	25	
	Максимум брой точки	100	20

Предложения, които получат среден общ резултат от оценката по-малък от 20 точки няма да бъдат включени в класацията за избор на инициативи.

5.2.4. Обстоятелства, изключващи предоставяне на финансова подкрепа

Следните обстоятелства могат да бъдат основание да не се предостави финансова подкрепа:

- а) са налице нередности в процеса на подаване на дадено предложение;
- б) кандидатът не се придържа към принципите на зачитане на ценностите на ЕС;
- в) се установи идентично съдържание на дадено предложение или части от него с друго/и предложение/я за инициативи;
- г) е налице несъответствие между предложението за инициатива и настоящите Насоки за кандидатстване и приложенията към тях.
- д) са налице съмнения за двойно финансиране на предлаганата инициатива или определени дейности от нея.

5.2.5. Информирание на кандидатите за резултатите от конкурса за инициативи

Всички кандидати ще бъдат информирани от управляващата фонда организация за решението дали съответното предложение за местна инициатива ще бъде подкрепено. Решението е окончателно и не подлежи на обжалване.

6. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

Общо разполагаемият индикативен бюджет за предоставяне на финансова подкрепа по фонд „Заедно“ е 800 000 евро.

Максималният размер на финансова подкрепа, за който една инициатива може да кандидатства, е до 20 000 евро.

6.1. Детайлен бюджет, с който се кандидатства за финансова подкрепа на етап подаване на пълно предложение за инициатива

Кандидатите обосновават размера на исканата финансова подкрепа с попълване на формуляр „Детайлен бюджет“, в който средствата са разпределени по дейностите за изпълнението на инициативата. Въз основа на него се определя обемът на финансова подкрепа за изпълнение на дейностите.

Внимание: Кандидат, който не е приложил бюджет към предложението за инициатива, се отстранява на етап проверка за административно съответствие на предложението за инициатива като несъответстващ на административните изисквания.

Образецът за попълване на бюджет трябва да бъде изтеглен от интернет страницата на Проекта: <https://proeuvalues.osis.bg> и да бъде попълнен на български език, съгласно настоящите указания. Попълненият бюджет следва да бъде прикачен към формуляра за предложение в Електронната система за подаване и управление на проекти (ЕСПУП) като файл в Excel.

Общата сума на търсената финансова подкрепа, калкулирана в бюджета, трябва да съответства на сумата, посочена във формуляра за кандидатстване в ЕСПУП. В случай че попълнената във формуляра за кандидатстване сума се различава от тази в приложения бюджет, за валидна ще се приеме сумата, посочена в приложения бюджет.

Внимание: Бюджетът трябва да отговаря на бюджетните ограничения и условия за допустимост на дейностите и на свързаните с тях разходи, съгласно Насоките за кандидатстване, включително настоящите указания.

Размерът на финансовата подкрепа, за която се кандидатства по фонд „Заедно“, е до 20 000 евро.

Преки разходи:

Бюджетът следва да покрие преките разходи, директно обвързани с изпълнението на съответните дейности и тяхното отчитане в рамките на срока за изпълнение на инициативата, покриващи следните категории разходи:

- 1) Трудови възнаграждения: Пропорционална част от разходите за трудовете възнаграждения, социални и здравни осигуровки и други разходи за персонала, ангажиран в изпълнението на дейностите, съответстващи на времето планирано за изпълнението на съответните дейности (месеци/дни/часове), включително и за управление на дейностите. Единицната стойност (месечна, дневна или часова ставка) следва да отговаря на условията на трудовия договор и обичайната практика на работодателя.

- 2) Възнаграждения на физически лица по граждански договори за изпълнение на дейностите, съответстващи на обичайната практика на организацията.
- 3) Разходи за доставка на услуги и материали, необходими за изпълнение на конкретните дейности;
- 4) Разходи за пътувания на членове на екипа и на участници в събития.

Непреки разходи:

За покриване на непреките разходи на кандидата, включително наем на офис, разходи за комуникация и канцеларски материали, счетоводно отчитане и административно управление, в бюджета се калкулират непреки разходи в размер на **7 % от преките разходи**.

Внимание: При попълване на бюджета, обосноваващ размера на финансовата подкрепа за изпълнение на дейности, не следва да бъдат включвани следни видове разходи:

- Разходи за периоди извън планирания период за изпълнение на инициативата: преди стартиране изпълнението на инициативата, включително за подготовка на предложение, и след приключване изпълнението на инициативата;
- Доброволен труд и други форми на ползване на предоставен нефинансов принос от трети страни;
- Покриване на разходи на организации, които не са официални партньори при изпълнението на инициативата;
- Предоставяне на помощи на трети лица;
- Провизии за загуби и потенциални бъдещи задължения;
- Извънредни, нецелесъобразни и необмислени разходи;
- Валутни курсови разлики и банкови разходи;
- Генериране на печалба.

Бюджетът се представя в евро. Левовата равностойност се калкулира в евро, на база фиксинга на БНБ — 1 евро = 1,95583 лева. Стойностите и единичните цени се закръгляват до евро.

Внимание: От кандидатите не се изисква собствен принос, включително нефинансов принос под формата на доброволен труд. Финансовата подкрепа се предоставя на кандидата, който носи самостоятелно отговорност за използването ѝ и за постигане на целите на инициативата.

Бюджетът се въвежда в обособени раздели от I до V по дейности, съответстващи на дейностите, посочени във формуляра за кандидатстване, включително и за комуникационни дейности. В случай че във формуляра за кандидатстване броят на дейностите надхвърля предвидените в бюджета раздели, кандидатът следва да обедини сходни дейности в един раздел.

За всяка дейност се въвеждат необходимия брой бюджетни линии, описващи последователно специфичните разходите в рамките на конкретната дейност (например обособени фази на изпълнение, организиране на събитие, изготвяне на продукт, и др.).

Бюджетът следва да бъде на база детайлна калкулация на планираните разходи, обосновката на разходите следва да съдържа конкретна и ясна информация, свързана с обема и начина на изпълнение на дейностите, обвързаност със заложи индикатори.

В рамките на оценката на постъпилите предложения се извършва преглед на бюджета, включващ техническа проверка, преценка за степента на реалистичност и икономичност, разпределение по дейности/раздели, фази. В резултат на този преглед управляващата фонда организация може да препоръча на кандидата редукция на бюджета и/или преразпределение на бюджета между дейности и/или между обособени фази на изпълнение.

6.2. Фиксирана сума на финансовата подкрепа за изпълнение на дейностите по инициативата в съответствие с договора за финансова подкрепа

Одобреният размер на финансова подкрепа по дейности и обособени фази на изпълнение се указва в бюджетно приложение към Договора за финансова подкрепа: **Бюджет за фиксираната сума за изпълнение на дейностите по инициативата**, съдържащ разбивка на фиксираната сума на финансова подкрепа по дейности.

В процеса на договориране в бюджетното приложение могат да се определят и варианти на финансова подкрепа за конкретна дейност в зависимост от достигнати количествени параметри на изпълнение.

6.3. Общи условия за предоставяне на финансова подкрепа на граждански организации (Общи условия)

Общите условия се явяват приложение към **Договор за финансова подкрепа на инициатива** (образец №9 към Насоките за кандидатстване), в който се регламентират задълженията на бенефициентите и условията за тяхното финансиране.

В процеса на изготвяне на предложението за инициатива кандидатите следва да се запознаят с Общите условия, включително:

- правилата за определяне на авансово, междинно и финално/балансиращо плащания;
- индикативни срокове за превод на средства след приемането на отчети от бенефициентите;
- задълженията на бенефициентите, включително за отчетност;
- мерките при неизпълнение на договорните задължения, включително и задължения за

възстановяване на средства от бенефициента при неспазване на договорни условия.

6.4. Финален размер на финансовата подкрепа

Размерът на финансовата подкрепа съответства на указаната в бюджетното приложение към договора фиксирана сума за договорирания изпълнение на дейностите.

Размерът на финансовата подкрепа се редуцира:

- При установяване на непълно изпълнение на дейности. В тези случаи ИООС определя стойност, съответстваща на фактическото изпълнение;
- При неточно изпълнение на дейности. В тези случаи ФРГИ определя размер на финансова санкция, ако е наложително, включително санкция при неспазване на изисквания за публичност и визуализация.
- При установяване случай на двойно финансиране на инициативата от различни източници на финансиране.

6.5. Схема за извършване на плащания към бенефициентите

Схемата на плащанията към бенефициентите се определя в зависимост от първоначалната оценка на риска:

Планирана схема	Авансово плащане	Общо авансово и междинно плащане	Финално плащане
Стандартна схема	до 40% от бюджета	до 80 % от бюджета	Оставащи средства
Схема при висока оценка на риска	Без авансово плащане	Междинно плащане/ плащания до размера на приетия отчетен обем финансова помощ до 80% от бюджета	Оставащи средства

При стандартна схема на плащане размерът на авансово плащане е до 40 % от договорения обем на финансова подкрепа. При междинно плащане - акумулираният обем от авансовото и междинно плащане достига до 80 %. Размерът на финалното плащане се планира минимум на 20% от максималния размер на одобреното финансиране.

При висока оценка на риска, по преценка на управляващата фонда организация се прилага схема без авансово плащане, с междинно плащане до размера на приетия обем отчетена финансова помощ, но не повече от 80% от бюджета.

Първоначалната оценка на риска се извършва от екипа на управляващата фонда организация въз основа на следите критерии:

1. Капацитет на организацията:
 - 1.1. Изпълнявала ли е организацията проект/инициатива с подобен обем на финансова подкрепа;
 - 1.2. Финансова стабилност на организацията с оглед изпълнението на инициативата;
 - 1.3. Наличие на постоянен екип.

2. Качество на изпълнението на предходни проекти/инициативи (при наличие на такава информация): Отсъствие на слабости или нередности при отчитане на проект/инициатива.
3. Специфични рискове за изпълнението.

Въз основа на оценката по горепосочените критерии, инициативите се групират в следните категории:

- 1) Инициативи с минимален риск;
- 2) Инициативи със среден риск;
- 3) Инициативи с висок риск;
- 4) Инициативи с висок риск, при които се прилага схема за плащания при риска на инициатива.

Одобрената схема на плащания се отразява в **Плана за отчитане на инициативата и превод на средства**, приложение към Договора за финансиране, съдържаща информация относно срокове за отчитане и за плащания:

Бенефициентът е длъжен да предоставя технически и финансов отчети в срок го:				
1.	Междинен отчет за периода от стартирането на инициативата до 202..г.202.. г.		
2.	Финален отчет		
<p>Периодът на междинния технически и междинния финансов отчети се съобразява с етапите на завършване на изпълнението на конкретни дейности/фази на изпълнение, в съответствие с графика за изпълнение на инициативата.</p> <p>В процеса на изпълнение на инициативата, бенефициентът може да предложи промяна в отчетните периоди, свързана с промяна в сроковете за изпълнение на дейности/ фази на изпълнение. Управляващата фонда организация уведомява бенефициента за одобрената промяна чрез съобщение в ЕСПУП, не се изисква сключване на допълнително споразумение.</p>				
Превод		Срок за нареждане на превода	Планиран % спрямо бюджета	Сума в евро
1.	Аванс	До 10 (десет) работни дни от датата на стартирането на инициативата съгласно договора	%	
2.	Междинен превод	до 15 (петнадесет) работни дни след одобряване на представените от бенефициента междинни отчети (технически и финансов).	%	
3.	Заключителен /балансиращ превод	До 15 дни след одобряване на представените от бенефициента финални отчети (технически и финансов).	%	
4.	Обща сума		до 100 %	

Определяне на размера на междинно плащане след приемане на междинни технически и финансов отчети при стандартна схема:

- Размерът на междинното плащане е равно на определеното в Плана за отчитане на инициативата и превод на средства междинното плащане, в случай че при приемането на междинния финансов отчет са спазени следните две условия:
 - 1) не е променена оценката на риска и е запазена схемата за плащане;
 - 2) размерът на одобрената при приемането на отчета финансова помощ е в размер минимум равен на преведените авансово средства.
- Размерът на междинното плащане се редуцира с размера на неотчетения при междинния отчет аванс (разликата между аванс и отчетената финансова помощ).

Определяне на размера на междинно плащане при рискова инициатива:

При изпълнение на инициатива, определена като рискова при първоначална оценка на риска на етап договориране или при последваща оценка в процеса на изпълнение, отчитане и мониторинг, размерът на междинното плащане се определя като:

- приетия обем на финансова помощ при междинен отчет, в случай на отсъствие на авансов превод, но не повече от 80% от бюджета;
- разлика между приетия обем на финансова помощ при междинен отчет и авансовия превод, но не повече от 80% от бюджета;

В случай на установяване на проблеми, свързани с изпълнение и отчитане на дейностите, управляващата фонда организация може да приеме като мярка, свързана с високата оценка на риска, да не се превежда междинно плащане. В този случай на бенефициента се превеждат средства след приемане на финален технически и финансов отчет.

Определяне на размера на финално плащане:

Планираният размер на финалното плащане е разлика между договорения размер на финансова подкрепа и планираните авансово и междинно плащане.

Фактическият размер на финалното плащане се определя като от одобрения финален размер на финансовата подкрепа след приемане на финалните технически и финансов отчети се приспада размера на извършените до момента плащания към бенефициента (авансово и междинно).

7. ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ ВЪВ ВРЪЗКА С КАНДИДАТСТВАНЕТО

Въпроси във връзка с кандидатстването по фонд „Заедно“ могат да бъдат задавани единствено чрез изпращане на имейл на адрес call.proeuvalues@osi.bg със заглавие на съобщението (subject): „Въпрос за фонд „Заедно““ (на български език и само на кирилица – за кандидатите, и на английски език – за потенциални партньори от други държави – членки на ЕС). Въпросите и отговорите се публикуват в специален раздел „Въпроси и отговори“, „За фонд „Заедно““,

съответно в българската и в английската версии на сайта на проект „Права и ценности“, в зависимост от езика, на който е зададен въпросът, в рамките на до 10 работни дни след получаването му. Разглеждането на въпроси ще бъде преустановявано 10 работни дни преди обявения краен срок на конкурса.

Няма да бъдат публикувани отговори на повтарящи се/сходни въпроси.

Съвет: Преди да зададете въпрос, Ви съветваме да се запознаете с отговорите на вече задавани въпроси, публикувани на сайта на Проекта: <https://proeuvalues.osis.bg/>.

8. РАЗЯСНИТЕЛНИ КАМПАНИИ И ИНИЦИАТИВИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА КАПАЦИТЕТ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

С оглед осигуряване на прозрачност и равни възможности екипът на проект „Права и ценности“ не предоставя пряка консултация на кандидатите по отношение на разработването на предложения за концепции по фонд „Заедно“. Информацията за разписанието за събития/вебинари във връзка с конкурса ще бъде публикувана и актуализирана на уебсайта на Проекта: <https://proeuvalues.osis.bg>

9. ОБУЧИТЕЛНА ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗАЦИИТЕ С ОДОБРЕНИ КОНЦЕПЦИИ

Организациите, чиито концепции бъдат одобрени, ще бъдат поканени за участие в Обучителната програма „Пътеводител“

Програмата се състои от 4 обучителни модула. Всяка организация трябва да изпрати двама свои представители, които да участват задължително във всеки обучителен модул.

Организациите, с одобрени концепции ще получат и индивидуални консултации от ФРГИ.

10. МЕХАНИЗЪМ ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛ ЗА НЕРЕДНОСТИ

„Нередност“ е всяко нарушение на Договора за финансова подкрепа на инициатива, разпоредба на европейското и/или националното законодателство, което има или би имало като последица възпрепятстване на изпълнението на проект „Права и ценности“, например, като се отчете неоправдан или непропорционален размер на финансова подкрепа. Всички форми на корупция са също нередност.

Информацията за възможността и начина за подаване на сигнали е публикувана на официалния сайт на Проекта: <https://proeuvalues.osis.bg> За да бъде подаден сигнал за нередност е необходимо изпращане на имейл на адрес: signal.proeuvalues@osi.bg със заглавие „Irregularity alert“ със следната структура на съдържание:

- Описание на нередността (включително, дали е предполагаема или действителна и как е била осъществена);
- Период, за който се отнася нередността или момент, в който е била допусната;
- Начин, по който подателят е узнал за нередността, включително източник на информация, водещ до подозрението за предполагаема нередност.
- Идентифицирани физическите или юридическите лица, имащи отношение към нередността;

Изпълнителният съвет на проекта ще се произнася по подавани сигнали в срок не по-дълъг от един месец след получаване на съобщението. В случай на необходимост от повече време за проучване и произнасяне по казуса, подателят на сигнала ще бъде уведомен за необходимостта от повече време за произнасяне със съответните мотиви.

11. ИНФОРМАЦИЯ, ОТНОСНО ОБРАБОТВАНИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ НА КАНДИДАТСТВАЩИТЕ

Фондация „Работилница за граждански инициативи“ и Фондация „Институт отворено общество – София“, в изпълнение на задълженията си по договора с програма „Граждани, равенство, права и ценности“ (CERV) на Европейската комисия, съхранява и обработва личните данни на кандидатстващите с идейни предложения/концепции по фонд „Заедно“.

Личните данни, които се събират, служат за удостоверяване на съответствието с публикуваните в настоящите насоки критерии и за подготовка на сключване на договор за предоставяне на финансова подкрепа (съдържащи се във формуляри, декларации, автобиографии), както и за целите на отчитането пред одитори, лица, оторизирани от ЕК, оторизирани национални власти.

Обработването на предоставените лични данни се осъществява с неавтоматични и автоматични средства и включва събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, предоставяне на Програма CERV и други оторизирани лица, актуализиране, унищожаване. При отправено искане от страна на лицето, чиито данни се обработват и съхраняват – блокиране, заличаване или промяна.

Срокът на съхранение на личните данни е минимум до 31 май 2031 г., съгласно изискванията на Програма CERV.

Личните данни се предоставят доброволно от кандидатите. Представляващият организацията – кандидат, който предоставя чрез изискуемите документи и формуляри лични данни на трети лица, включени в предложението, следва да е получил съгласието на тези лица за предоставяне на данните им на управляващата фонд „Заедно“ организация – ФРГИ, както и на партньора по проекта Фондация „Институт Отворено общество – София“. Отказът от

предоставяне на лични данни е основание предложението да не може да бъде разгледано на етап „качествена оценка“, поради неотговоряване на критериите за административно съответствие на предложения за големи инициативи.

Лицата, чиито данни се предоставят, имат право на достъп, на коригиране или на заличаване на събраните за тях лични данни със съответните последиствия от тези действия.

Лицата, чиито данни се предоставят, имат право на уведомяване при предоставяне на данните им на трети лица, различни от оторизираните от ЕК и националните власти лица и одитори, правото на възражение срещу обработване на данните им и правото им на защита пред Комисията за защита на личните данни: www.crdp.bg;

Във връзка с упражняването на правата си по отношение на предоставените от тях лични данни, кандидатите могат да се запознаят с правилата за защита на личните данни на Фондация „Работилница за граждански инициативи“:

Политика за защита на личните данни на Фондация „Работилница за граждански инициативи“ на адрес: <https://frgi.bg/bg/articles/dokumenti/politika-za-zashtita-na-lichnite-danni>, както и да свържат с фондацията на адрес: ул. Енос 7, София 1408, тел: (+359 2) 9549715, ел. поща office@frgi.bg.

Политика за защита на личните данни на Фондация „Институт Отворено общество – София“ на адрес: <https://osis.bg/?p=2275>

Внимание: При подаване на предложението, представляващият организацията-кандидат следва да декларира, че е запознат и е съгласен с посочената информация, относно обработваните лични данни, съдържащи се в проектното предложение и че разполага със съгласието на лицата, чиито данни са включени в предложението чрез съответните текстове в Декларацията относно допустимостта на кандидата, съдържанието на предложението за голяма инициатива и липсата на двойно финансиране.

12. МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на правата и задълженията на член на екипа, участващ в процеса по изпълнение на инициативата, е поставено под въпрос поради наличието на причини, свързани със семейството, личния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси с даден кандидат, негов партньор, или каквито и да било други интереси, които биха могли да повлияят върху неговата безпристрастната и обективна работа.

Конфликт на интереси включва договориране от страна на представляващия сам със себе си, включително и упражняване на контрол върху изпълнението; както и договориране и упражняване на контрол върху дейности изпълнявани от роднини и др. лица, свързани с представляващия организацията, изпълняваща инициатива.

С цел предотвратяване на конфликти на интереси, организационната структура на кандидатстващите организации следва да включва органи, които могат да изпълняват функции по утвърждаване на договори и други документи, свързани с възлагане на дейности на лице, представляващо кандидата или на негов роднина.

13. КРИТЕРИИ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Договори за финансова подкрепа ще бъдат сключени с кандидатите, чиито предложения за инициативи са одобрени от Комисията за избор на инициативи (КИИ) и отговарят на критериите за сключване на договор, включително, ако е приложимо, на всички задължителни условия за сключване на договор, поставени от КИИ.

Кандидатите, подали одобрени концепции, трябва да предоставят по посочен от управляващата фонда организация начин и в рамките на допълнително указан срок следните необходими документи, които доказват допустимостта на организацията за продължаване на участието ѝ в конкурса, подаване на пълно предложение за инициатива и за сключване на договор, в случай, че инициативата бъде одобрена:

1. Копие от регистрацията по Булстат, заверено с текст „вярно с оригинала“, подпис на представляващия кандидата. Изискването не е приложимо за организации, регистрирани в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ.
2. Оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние на кандидата, издадено не по-рано от 6 (шест) месеца преди датата на представянето му пред управляващата фонда организация. Изискването не е приложимо за организации, регистрирани в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ.
3. Копие от устава на кандидата, заверено с текст „вярно с оригинала“, с подпис на представляващия кандидата и печат. Изискването не е приложимо за организации, регистрирани в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ.
4. Попълнена и подписана лично от лицето, което представлява кандидата по закон Декларация на Бенефициента, включително за липса на двойно финансиране на инициативата по образец.
5. Сканирани баланс и отчет за приходите и разходите на кандидата за последните счетоводно приключили три години (ако е приложимо).

Управляващата фонда организация ще допусне на следващия етап на конкурса – подаване на пълно предложение за инициатива само кандидатите, за които установи, че отговарят на критериите за допустимост по фонд „Заедно“.

При установяване на несъответствия, на кандидата се предоставя възможност за отстраняването им в срок до пет работни дни от изпращане на съобщение по електронна поща с информация за установеното несъответствие.

Договори с одобрените за финансиране организации ще бъдат подписани само с организации, за които не се установи, че предлаганите от тях дейности са обект на двойно финансиране. Във връзка с установяването на допустимостта управляващата фонда организация си запазва правото при необходимост да изисква от кандидатите и допълнителни документи, удостоверяващи тяхната допустимост.

Всички разплащания с одобрените за финансова подкрепа организации ще се извършват на базата на: Договор за финансова подкрепа на инициатива и План за отчитане на инициатива и превод на средства за съответната инициатива, при прилагане на Общите условия за финансова подкрепа на инициатива по проект „Права и ценности“.

Пожелаваме на всички кандидати успех!

Приложение № 1.

Указания за попълване и подаване на формуляр за концепция

Приложение № 2.

Указания за попълване и подаване на формуляр за инициатива

Образци на документи във връзка с подаването на предложение за инициатива

Образец № 1	Формуляр за кандидатстване с предложение за концепция
Образец № 2	Декларация за допустимост на кандидата, потвърждаване съдържанието на концепцията
Образец № 3	Декларация за партньорство
Образец № 4	Формуляр за кандидатстване с предложение за инициатива
Образец № 5	Времеви график на инициатива
Образец № 6	Детайлен бюджет
Образец № 7	Декларация за допустимост на кандидата, потвърждаване съдържанието на предложението за инициатива и липсата на двойно финансиране

Образци на документи във връзка с подписване на договор за финансова подкрепа

Образец № 8	Договор за финансова подкрепа на инициатива
Образец № 9	Общи условия за финансова подкрепа на инициатива
Образец № 10	Бюджет за фиксирана сума за изпълнение на дейностите по инициативата

За контакт с управляващата фонд „Заедно“ организация:

Интернет адрес на проект „Права и ценности“/ <https://proeuvalues.osis.bg>
 Пощенски адрес: ул. Енос 7, София 1408, телефон: +359 9549715,
 Електронна поща: call.proeuvalues@osi.bg

Проектът „Права и ценности“ (ProEUvaluesBG) е съфинансиран от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения са единствено на автора(ите) и не отразяват непременно тези на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). Нито Европейският съюз, нито EACEA могат да бъдат държани отговорни за тях.