

КОНКУРС

ЗА ИНИЦИАТИВИ
НА ГРАЖДАНСКИ
ОРГАНИЗАЦИИ
ПО ПРОЕКТ
ПРАВА И
ЦЕННОСТИ

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ФОНД „ДЕЙСТВИЕ“

Дата на публикуване: 12 април 2023 г.

Начало на приемането на предложения
за инициативи: 12 април 2023 г.

Краен срок за подаване на предложения за
инициативи: 17:00 часа на 12 юни 2023 г.

Съдържание

1. За конкурса	1
2. Фонд „Действие“ накратко	2
3. Индикативен бюджет, очаквани резултати и индикативен график	3
3.1. Индикативен бюджет и очаквани резултати	3
3.2. Индикативен график	3
4. Фокус и дейности	4
4.1. Фокус на фонд „Действие“	4
4.2. Видове допустими дейности	4
5. Тематични приоритети, специфични цели и индикатори, целеви групи	5
5.1. Тематични приоритети:	5
5.2. Специфични цели и индикатори	6
5.3. Целеви групи	10
6. Критерии за допустимост	11
6.1. Допустими кандидати и партньори	11
6.2. Мерки за предотвратяване на конфликт на интереси	13
6.3. Допустимост на предложенията за инициативи	13
7. Подаване на предложение за инициатива	14
8. Информация, относно обработваните лични данни на кандидатстващите с предложения за инициативи по проект „Права и ценности“	15
9. Финансови условия	16
9.1. Детайлен бюджет, с който се кандидатства за финансова подкрепа	16
9.2. Фиксирана сума на финансовата подкрепа за изпълнение на дейностите по инициативата в съответствие с договора за финансова подкрепа	18
9.3. Общи условия за предоставяне на финансова подкрепа на граждански организации (Общи условия)	18
9.4. Финален размер на финансовата подкрепа	19
9.5. Схема за извършване на плащания към бенефициентите	19
10. Критерии за административно съответствие на предложенията за инициативи	21

11. Процедура за оценка и подбор на предложения за инициативи	24
11.1. Критерии за оценка на предложенията за инициативи по фонд „Действие“	25
11.2. Класиране на предложения, получили равен брой точки	26
11.3. Обстоятелства, изключващи предоставяне на финансова подкрепа	26
11.4. Информирание на кандидатите за резултатите от конкурса	27
12. Въпроси и отговори във връзка с кандидатстване по фонд „Действие“	27
12.1. Разяснителни кампании и инициативи за изграждане на капацитет за кандидатстване	27
12.2. Механизъм за подаване на сигнал за нередности	28
13. Критерии и необходими документи за сключване на договор	28

1. ЗА КОНКУРСА

Настоящият конкурс се организира в рамките на проект „Укрепване ролята на гражданските организации в България за защита и насърчаване на основните европейски права и ценности“ (ProEUvaluesBG), наричан по-нататък за краткост **проект „Права и ценности“** или Проектът.

Проект „Права и ценности“ се осъществява с финансова подкрепа от Европейския съюз чрез програма „Граждани, равенство, права и ценности“ (CERV) в размер на 2 570 299 евро, равняващи се на 90% от бюджета му. Финансиращата институция е Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA), съгласно правомощията, които са ѝ делегирани от Европейската комисия.

Проектът се изпълнява от консорциум, включващ: 1) фондация „Институт Отворено общество – София“ (ИООС), 2) фондация „Работилница за граждански инициативи“ (ФРГИ), 3) The European Citizen Action Service, на български език: Международна неправителствена асоциация „Европейска служба за граждански действия“ (ECAS). Членовете на консорциума съфинансират изпълнението на Проекта със собствени средства в размер на 285 588 евро, равняващи се на 10% от неговата обща стойност.

Целта на настоящия конкурс, организиран в рамките на проект „Права и ценности“ е да подкрепи инициативи на граждански организации, допринасящи за:

- (1) повишаване на осведомеността относно ценностите на ЕС, както и за защита и насърчаване на прилагането на тези ценности в България, включително ценностите на зачитане на човешкото достойнство, на свободата, демокрацията, равенството, правовата гържава, както и на зачитането на правата на човека, включително правата на лицата, които принадлежат към малцинства;**
- (2) укрепване на капацитета и ролята на гражданските организации за насърчаване и защита на тези ценности.**

В рамките на конкурса се предвижда предоставянето на финансова подкрепа за инициативи на граждански организации на обща индикативна стойност от 1 600 000 евро, разпределени по равно в два фонда:

- **Фонд „Действие“** за подкрепа на инициативи с размер на безвъзмездното финансиране **до 60 000 евро**. Фондът се управлява от фондация „Институт Отворено общество – София“ (ИООС) и е на обща стойност от 800 000 евро. По него се очаква да бъдат подкрепени приблизително 15 инициативи¹ на граждански организации, които демонстрират познаване на ценностите на ЕС и целят постигането на значимо въздействие на **национално или регионално ниво**².
- **Фонд „Заедно“** за подкрепа на инициативи с размер на безвъзмездното финансиране до 20 000 евро. Фондът се управлява от фондация „Работилница за граждански инициативи“ (ФРГИ) и е на обща стойност от 800 000 евро.

¹ Очакваният брой на подкрепените инициативи е индикативен и може да зависи от редица фактори, включително от броя и качеството на подадените предложения, от размера на търсеното финансиране и др.

² Очаква се подкрепените инициативи да целят въздействие на национално или регионално ниво или по отношение на големи групи от хора и/или да обхващат големи райони на страната, като например живеещите в областните центрове или някои от районите за планиране. Национални инициативи са включително и такива, които може да адресират проблеми на малки общности, но да засягат въпроси, свързани със закони, норми, регулации и практики, приложими на национално ниво и/или, които имат потенциал да окажат въздействие върху процеси на национално ниво.

По него се очаква да бъдат финансирани приблизително 45 инициативи³ на граждански организации, които често работят извън големите градски центрове и целят постигането на ефект за конкретни общности, обикновено на **местно ниво**⁴.

Кандидатстващите организации, както и тези с подкрепени инициативи и концепции ще имат достъп до различни форми за изграждане на практически знания и умения, както и за обмяна на опит, включително и в рамките на **обучителна програма „Пътеводител“**, осъществявана от международната неправителствена асоциация „Европейска служба за граждански действия“ (ECAS).

Настоящите насоки съдържат информация за условията и реда за кандидатстване пред фонд „Действие“ за инициативи на граждански организации с размер на безвъзмездното финансиране до 60 000 евро и с продължителност от 12 до 18 месеца⁵.

2. ФОНД „ДЕЙСТВИЕ“ НАКРАТКО

Вид процедура	Отворен конкурс за набирание на предложения за инициативи в рамките на проект „Права и ценности“, фонд „Действие“.
Фокус	Подкрепа на инициативи на граждански организации, които демонстрират високо ниво на познаване на ценностите на ЕС и целят постигането на значимо въздействие на национално и/или регионално ниво.
Дата на публикуване	12/04/2023 г.
Краен срок за кандидатстване	17:00 ч., 12/06/2023 г.
Размер на фонда	Общият размер на фонд „Действие“ е 800 000 евро.
Максимален размер на финансова подкрепа	Максималният размер на финансова подкрепа, за който една инициатива може да кандидатства е до 60 000 евро.
Съфинансиране	От кандидатите не се изисква собствен принос, включително не се изисква нефинансов принос под формата на доброволен труд.
Допустими кандидати	Организации, регистрирани по реда на ЗЮЛНЦ и ЗНЧ, които отговарят на условията на конкурса. Виж в раздел „Допустими кандидати и партньори“.
Допустими официални партньори	Всякакви юридически лица, регистрирани в България и другите държави от ЕС.

³ Очакваният брой на подкрепените инициативи е индикативен и може да зависи от редица фактори, включително от броя и качеството на подадените предложения, от размера на търсеното финансиране и др.

⁴ Очакванията са инициативите да се изпълняват най-често в рамките на конкретно населено място или част от него, община или административна област.

⁵ Информацията за условията и реда за кандидатстване за предоставяне на подкрепа на инициативи с размер на безвъзмездното финансиране до 20 000 евро се съдържат в Насоките за кандидатстване по фонд „Заедно“.

Форма на финансова подкрепа	Финансовата подкрепа е под формата на фиксирана сума за всяка дейност, включена в предложението за инициатива.
Продължителност на инициативата (минимална и максимална)	От 12 до 18 месеца.

3. ИНДИКАТИВЕН БЮДЖЕТ, ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТИВЕН ГРАФИК

3.1. Индикативен бюджет и очаквани резултати

Фонд „Действие“ се управлява от фондация „Институт Отворено общество – София“ и е на обща стойност от 800 000 евро.

В рамките на фонда се очаква да бъдат подкрепени индикативен брой от 15+ инициативи на граждански организации с продължителност от 12 до 18 месеца и размер на безвъзмездното финансиране до 60 000 евро.

3.2. Индикативен график

Индикативен график на конкурса за фонд „Действие“:

12 април 2023 г.	Обявяване на конкурса.
Април – Май 2023 г.	Провеждане на информационна кампания (точните дати и информация за информационни събития и семинари във връзка с подготовката на предложения, са обявени на страницата на Проекта: https://proeuvalues.osis.bg .
17: 00 часа на 12.06.2023 г.	Краен срок за подаване на предложения за инициативи.
Юни 2023 г.	Проверка за административно съответствие на подадените предложения. Моля, имайте предвид, че кандидатите ще бъдат уведомени за резултата от административната проверка в срок не по-късно от 15 работни дни след изтичането на крайния срок на конкурса. Внимание: Кандидатите е необходимо да проверяват профилите си в ЕСПУП и съобщенията, които получават от системата на регистрирания в профила си в ЕСПУП имейл адрес.
Юли – Август 2023 г.	Оценка и избор на инициативи. Кандидатите, погали успешно класирани предложения за инициативи, ще бъдат уведомени за резултатите по имейл.
Септември 2023 г.	Договоряне на инициативи и начало на изпълнение.

4. ФОКУС И ДЕЙНОСТИ

4.1. Фокус на фонд „Действие“

Фонд „Действие“ е насочен към подкрепа на инициативи на граждански организации, които демонстрират високо ниво на познаване на ценностите на ЕС и целят постигането на значимо въздействие на национално и/или регионално ниво.

Очаква се подкрепените инициативи по фонда да имат въздействие на национално ниво или по отношение на големи групи от хора и/или големи райони на страната, като например живеещите в областните центрове или някой от районите за планиране. Национални инициативи са включително и такива, които може да адресират проблеми и нужди на относително малки общности, но да засягат въпроси, свързани със закони, норми, регулации и практики, приложими на национално ниво и/или които имат потенциал да окажат въздействие върху процеси на национално ниво.

Окуражава се въвличането на повече от една организация в изпълнението на инициативата, независимо дали като официален партньор по инициативата или по друг начин.

4.2. Видове допустими дейности

Кандидатите могат да включват в предложенията си за инициативи следните видове дейности:

- Комуникационни дейности, включително провеждането на информационни и комуникационни кампании, насочени към повишаване на осведомеността относно ценностите на ЕС и свързаните с тях приоритетни теми на настоящия конкурс.
- Дейности, насочени към противодействие на дезинформацията по отношение на ценностите и политиките на ЕС.
- Обучения и други дейности, насочени към повишаване на познаването на Хартата за основните права на ЕС и уменията за нейното използване и прилагане от ключови групи, включително образователни и правни експерти, комуникационни специалисти, представители на медии и на граждански организации, участници в процесите за създаване и прилагане на политики и закони, представители на администрацията и др.
- Организиране на граждански платформи за диалог на местно и/или национално ниво, насочени към обсъждане на важните теми на ЕС, включително ценностите и принципите му.
- Дейности за повишаване на сътрудничеството между гражданските организации, както и между тях и други заинтересовани страни от публичния или частния сектор, включително с публичните институции за защита на човешките и гражданските права, равенството и за борба с дискриминацията и езика на омразата.
- Наблюдение върху дейността на публичните институции, както и на ключови за демокрацията процеси като провеждането на избори за членове на местни, национални и европейски органи на управление и независими регулатори.

- Дейности за насърчаване на прилагането на европейското законодателство и регулации, включително прилагане на решения по съдебни дела в България.
- Застъпнически действия за създаване или промяна на различни публични политики на национално или местно ниво, свързани със защитата и прилагането на ценностите на ЕС.
- Провеждане на изследвания и анализи, подкрепящи провеждането на информиран обществен дебат и формулирането на публични политики на национално и местно ниво, свързани със защитата и прилагането на ценностите на ЕС.
- Предоставяне на безплатни съвети на гражданите, както и на услуги във връзка с различни форми на нарушаване на човешките права, като подкрепа на жертви на насилие, дискриминация и др.
- Обучения, обмяна на опит и добри практики, наставничество, трансфер на знания, както и други дейности, насочени към повишаване на капацитета на гражданските организации и други заинтересовани страни да работят по темите, свързани с ценностите на ЕС, включително човешкото достойнство, равенството между хората, демокрацията, върховенството на правото и правата на човека.

Воденето на стратегически дела може да бъде подкрепено единствено чрез финансиране на дейности, свързани с изграждането на капацитет, обучения, обмяна на опит и добри практики, повишаване на информираността и подготовка на анализи.

5. ТЕМАТИЧНИ ПРИОРИТЕТИ, СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ И ИНДИКАТОРИ, ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

5.1. Тематични приоритети:

Подкрепените инициативи се очаква да допринасят за постигането на следните приоритети:

- 1) **Права на ЕС:** повишаване на разбирането за правата на гражданите на ЕС, включително правата за свободно движение, пребиваване, политическо и гражданско участие, както и относно другите права на гражданите на ЕС, залегнали в Хартата на основните права и договорите на Съюза.
- 2) **Демокрация:** повишаване на разбирането за демокрацията и насърчаване на информираното гражданско участие, прозрачността и отчетността на институциите, доброто управление, върховенството на правото, свободата на медиите, както и провеждането на свободни и честни избори.
- 3) **Многообразие и равенство:** насърчаване на зачитането на човешкото достойнство, разбирането на идеите за равенство на хората и за недопускане на дискриминация, уважение към многообразието и плурализма в обществото, както и насърчаване на практики и действия за солидарност и приобщаване.

Всеки от тематичните приоритети има специфични цели и индикатори. Предложените инициативи трябва да отговарят на избрания тематичен приоритет и избраната специфична цел и да допринасят за постигането на предварително заложен индикатор (моля, вижте по-долу) или на такива индикатори, посочени в предложението на кандидата. В случай че кандидатстващите организации предлагат индикатори, различни от предварително заложените, то тези допълнителни индикатори трябва да са в пряка връзка с избраната специфична цел. Задължително е посочването на минимум един индикатор от предварително заложените.

Тематичните приоритети имат специфични цели и индикатори, за които подкрепените инициативи се очаква да допринасят. Може да се избере само една специфична цел. За изборът на индикатори няма ограничение, стига те да допринасят за постигането на избраната специфична цел.

5.2. Специфични цели и индикатори

Специфична цел	Целеви индикатор / и	Пояснения
<p>Тематичен приоритет №1: Права на ЕС: повишаване на разбирането за правата на гражданите на ЕС, включително правата за свободно движение, пребиваване, политическо и гражданско участие, както и относно другите права на гражданите на ЕС, залегнали в Хартата на основните права и договорите на Съюза.</p>		
<p>1. Осъществени комуникационни и обществено-информационни кампании, целящи повишаване на осведомеността за ценностите и целите на ЕС, вкл. за правата на гражданите на Съюза.</p>	<p>Брой достигнати лица в рамките на проведените кампании</p> <p>Брой осъществени партньорства с медии</p>	<p>Осъществяване на различни видове кампании, включително чрез социални медии, насочени както към широката общественост, така и специфично към ключови групи, сред които младежи, преподаватели в училищното образование, социални и демографски групи с повишена уязвимост към дезинформация и с колебливо или отрицателно отношение към целите и ценностите на ЕС.</p> <p>Други допустими дейности, допринасящи за специфичната цел и посочените индикатори.</p>

<p>2. Предоставени безплатни съвети, обучения и други форми за повиша- ване на знанията за правата и цен- ностите на ЕС.</p>	<p>Брой включени: - лица - младежи - преподаватели - журналисти - представители на ГО - правни и други експерти</p> <p>Брой партньорства с: - висши училища - медии - ГО</p>	<p>Деятности за провеждане на обучения и създаване на инструменти, насочени към повишаване на знанията и уменията за прилагането на ценностите, залегнали в Хартата за основните права на ЕС и други документи на Съюза сред ключови групи, включително образователни и правни експерти, комуникационни специалисти, представители на медии и на граждански организации, участници в процесите за създаване и прилагане на политики и закони, представители на администрацията и гр.</p> <p>Други допустими дейности, допринасящи за специфичната цел и посочените индикатори.</p>
<p>3. Противодействие на дезинформацията по отношение на ценностите, целите и политиките на ЕС.</p>	<p>Брой достигнати лица Брой партньорства с медии Брой публикации Брой докладвани случаи на дезинформация Брой (публикувани) анализи</p>	<p>Осъществяване на различни видове дейности, насочени към противодействие на дезинформацията, включително, но не само: проверка на фактите; идентифициране на източници, канали и методи за разпространение на дезинформация; комуникационни дейности за разобличаване, ограничаване и смекчаване на негативните ефекти от дезинформацията.</p> <p>Други допустими дейности, допринасящи за специфичната цел и посочените индикатори.</p>

Тематичен приоритет № 2: Демокрация: повишаване на разбирането за демокрацията и насърчаване на информираното гражданско участие, прозрачността и отчетността на институциите, доброто управление, върховенството на правото, свободата на медиите, както и провеждането на свободни и честни избори.		
1. Насърчена прозрачност и отчетност на публичните институции.	Брой наблюдавани публични институции и политики Брой публикации, свързани с осъществяването на граждански, експертен и медийен мониторинг	Наблюдение върху дейността на публичните институции, както и на ключови за демокрацията процеси. Други допустими дейности, допринасящи за специфичната цел и посочените индикатори.
2. Осъществено наблюдение на местни, национални и европейски избори за публични органи на власт, както и на публични назначения.	Брой участващи ГО Брой включени граждански наблюдатели Брой наблюдавани избори/назначения	Осъществяване на наблюдение върху ключови за демокрацията процеси като провеждането на избори за членове на местни, национални и европейски органи на управление и независими регулатори. Други допустими дейности, допринасящи за специфичната цел и посочените индикатори.
3. Насърчени информиран обществен дебат и информирано гражданско участие	Брой включени лица в консултативни процеси за формулирането на публични политики Брой изработени становища на ГО Брой изследвания, анализи и медийни публикации, допринасящи за провеждането на информиран обществен дебат и за формулирането на основани на доказателства публични политики Брой партньорства на ГО с медии	Провеждане на застъпнически действия за създаване или промяна на различни публични политики, свързани със защитата и прилагането на ценностите на ЕС. Провеждане на изследвания и анализи, подкрепящи провеждането на информиран обществен дебат и формулирането на публични политики на национално и местно ниво, свързани със защитата и прилагането на ценностите на ЕС. Други допустими дейности, допринасящи за специфичната цел и посочените индикатори.

<p>4. Укрепнал капацитет и подобрена среда за работа на гражданските организации.</p>	<p>Брой лица, обхванати от обучения и други инициативи за укрепване на капацитета на гражданските организации да отстояват ценностите на демокрацията, върховенството на правото и правата на човека</p> <p>Брой становища до публични институции, насочени към подобряване на средата за работа на ГО</p> <p>Брой достигнати лица от публикации и кампании, насочени към повишаване на обществената осведоменост и разбиране относно ролята и приноса на ГО в демократичното общество</p>	<p>Осъществяване на обучения, обмяна на опит и добри практики, наставничество, трансфер на знания, както и други дейности, насочени към повишаване на капацитета на гражданските организации да работят по темите, свързани с ценностите на ЕС, включително човешкото достойнство, равенството между хората, демокрацията, върховенството на правото и правата на човека.</p> <p>Застъпнически, комуникационни и други допустими видове дейности, допринасящи за специфичната цел и посочените индикатори.</p>
---	--	--

Тематичен приоритет 3: Многообразие и равенство: насърчаване на зачитането на човешкото достойнство, разбирането на идеите за равенство на хората и за недопускане на дискриминация, уважение към многообразието и плурализма в обществото, както и насърчаване на практики и действия за солидарност и приобщаване.

<p>1. Повишено разбиране и приемане сред гражданите и ключови групи на международните стандарти за правата на човека и за избягване на дискриминация</p>	<p>Брой доклади и публикации, които документират и оповестяват нарушения на правата на човека, вкл. свързани с прояви на враждебна реч и дискриминация</p> <p>Брой застъпнически кампании по специфични проблеми, свързани с правата на човека и недопускането на дискриминация</p> <p>Брой лица, преминали обучение по националните и международните стандарти за защита на правата на човека и избягване на дискриминация</p> <p>Брой партньорства с публични органи за защита на правата на човека и борба с дискриминацията</p>	<p>Всички видове допустими дейности във връзка със специфичната цел и индикаторите.</p>
--	---	---

2. Подкрепа за жертви на дискриминация, престъпления от омраза и нарушения на правата на човека	Брой лица, получили подкрепа	Предоставяне на безплатни съвети на гражданите, както и на услуги във връзка с различни форми на нарушаване на правата на човека, като подкрепа на жертви на насилие, дискриминация и др. Всички видове допустими дейности, допринасящи за постигането на специфичната цел и индикатора.
3. Стратегическа комуникация и други комуникационни инициативи за ограничаване на разпространението на враждебна реч и за насърчаване на приемането на многообразието в обществото.	Брой достигнати лица Брой партньорства с медии Брой публикации	Комуникационни дейности, включително провеждането на информационни и комуникационни кампании. Други допустими видове дейности допринасящи за специфичната цел и посочените индикатори.

5.3. Целеви групи

Инициативите могат да имат **два вида целеви групи**:

- Крайни ползватели – лица или групи хора, за които се очаква, че ще получат осезаеми ползи или върху които ще се отрази ефекта в резултат от дадено действие. Допустимо е, някои резултати да достигат пряко до крайните ползватели, без да е необходимо включването на посредници сред целевите групи.
- Основни целеви групи (посредници) – групи (професионалисти или организации), върху които инициативата се стреми да окаже влияние, с цел постигането на резултати за крайните ползватели на инициативата. Посредници се включват по преценка на кандидата в зависимост от естеството на инициативата.

Например: в инициатива, която има за цел противодействие на дезинформацията по отношение на ценностите, целите и политиките на ЕС, дейностите могат да бъдат насочени към медии/журналисти, чиито публикации противодействат на дезинформацията и достигат до определени крайни ползватели (напр. младежи, широка общественост). В този пример младежите и широката общественост са крайни ползватели, а медиите/ журналистите са основни целеви групи (посредници).

Примерни основни целеви групи (посредници) за инициативите по всички тематични приоритети са:

Учители и преподаватели (всички нива)

Правни, образователни и други експерти

Училища

Висши училища

Културни организации и институции

Политици (на национално и местно ниво)

Публични институции (на национално и местно ниво)

Граждански организации

Журналисти

Медии

Други (можете да посочите и друга/и целеви групи, като обосновеете необходимостта от включването им)

Примерни крайни ползватели на резултатите от инициативите са:

Младежи (15-29 г.)

Възрастни хора (65+ г.)

Ученици и студенти (на всякаква възраст)

Изследователи

Правни, образователни и други експерти

Представители на публични институции

Представители на културни организации и институции

Учители и преподаватели

Журналисти

Хора с увреждания

Жертви на дискриминация и нарушение на правата на човека

Малцинства (по различни признаци: религия, етнос, сексуална ориентация, увреждане и др.)

Граждански организации/техни представители

Широката общественост

Други (можете да посочите и друга/и целеви групи, като обосновеете необходимостта от включването им)

6. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

6.1 Допустими кандидати и партньори

Допустими кандидати са всички граждански организации/неправителствени организации⁶, регистрирани в България като юридически лица с нестопанска цел⁷, включително регистрирани като читалища и като клонове на чуждестранни юридически лица с нестопанска цел, отговарящи на следните изисквания:

- да са регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) или Закона за народните читалища (ЗНЧ);
- да не са зависими⁸ от органи на местната, регионалната или централната власт и от други държавни и публични органи и институции;

⁶ „Гражданска организация“ (ГО) и „неправителствена организация“ (НПО) се ползват взаимно-заменяемо и за целите на Фонда се отнасят за организация, регистрирана по ЗЮЛНЦ и ЗЧ,

⁷ Съгласно ЗЮЛНЦ, чуждестранно юридическо лице с нестопанска цел може да осъществява дейност чрез негов клон в страната при условията на ЗЮЛНЦ

⁸ Зависимост на НПО е налице, когато повече от половината от членовете на нейния управителен или контролен орган се определят от органи на местната, регионалната или централната власт, от други държавни и публични органи и институции, от политически партии, или когато някой от тях може да наложи или възпрепятства вземането на решения или по какъвто и да е начин да упражнява доминиращо влияние върху дейността на организацията.

- да не са зависими от политически партии;
- да спазват принципите на демокрацията, ценностите на ЕС, включително и зачитане правата на човека;
- организационната структура на кандидатите следва да създава условия за прилагане на принципите за избягване на конфликти на интереси, включително и недопускане на договаряне сам със себе си за представляващия кандидат, в случай че бъде включен в екипа за изпълнение на инициативата.

Политическите партии, религиозните институции, социалните партньори и кооперациите не са допустими кандидати.

В изпълнението на инициативите могат да бъдат включени **официални партньори**.

Внимание! Официални партньори са такива, които:

- са юридически лица, регистрирани в България или друга държава от ЕС;
- за тях са планирани средства в бюджета на инициативата;
- за тях е попълнена информация в раздели „Информация за партньора“ и „Капацитет за изпълнение на предлаганата инициатива“ във формуляра за кандидатстване;
- са обект на оценка, съгласно критериите за оценка на предложение за инициатива, посочени в т. 11.1. от настоящите насоки.

Други организации, въввлечени в изпълнението на инициативата, за които не са планирани средства в бюджета и чийто капацитет не е описан във формуляра за кандидатстване и не е предмет на оценка, не се посочват като официален партньор! Тяхната роля за изпълнение на инициативата се описва в предложението за инициатива по начин и в конкретни раздели от формуляра по преценка на кандидата. Резултатите от осъщественото партньорство с такива организации се има предвид при отчитане на дейностите, включително и индикаторите.

Финансовата подкрепа се предоставя на кандидата, чиято инициатива е одобрена, която носи самостоятелна отговорност за изпълнението на инициативата. По отношение на официалните партньори се извършва проверка за допустимост единствено по отношение на мястото им на регистрация.

Внимание! Една организация може да участва само в една инициатива, независимо дали в качеството си на кандидат или като официален партньор в рамките на конкурса като цяло.

За организации, които не отговарят на критериите за официален партньор, няма ограничение в броя на инициативите, в чието изпълнение ще бъдат включени.

Организациите, които са официални партньори подават декларация за партньорство по образец, че участват само в едно предложение за инициатива по фонд „Действие“ и концепция по фонд „Заедно“.

Внимание:

Ако се установи, че в рамките на настоящия конкурс една организация участва в повече от едно предложение, независимо дали в качеството си на кандидат и/или на официален партньор и независимо дали предложенията са подадени по фонд „Действие“ и/или по фонд „Заедно“, съответните предложения ще бъдат дисквалифицирани.

На етап подаване на предложение за инициатива, от кандидатите се изисква да приложат декларация, с която да потвърдят, че отговарят на условията за допустимост (Декларация за допустимост на кандидата, потвърждаване съдържанието на предложението за инициатива и липсата на двойно финансиране по образец). Дали с кандидата може да бъде сключен договор за финансова подкрепа за одобрената инициатива, се установява от ИООС преди подписване на договора, въз основа на предоставени от кандидата документи, удостоверяващи неговата допустимост.

Внимание:

На етап подготовка на предложения за инициативи по фонд „Действие“ членовете на екипа на проект „Права и ценности“ не могат да отговарят на запитвания относно допустимостта на конкретен кандидат, предложението или какъвто и да било елемент от него.

6.2. Мерки за предотвратяване на конфликт на интереси

Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на правата и задълженията на член на екипа, участващ в процеса по изпълнение на инициативата, е поставено под въпрос поради наличието на причини, свързани със семейството, личния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси с даден кандидат, негов партньор, или каквито и да било други интереси, които биха могли да повлияят върху неговата безпристрастната и обективна работа.

Конфликт на интереси включва договориране от страна на представляващия сам със себе си, включително и упражняване на контрол върху изпълнението; както и договориране и упражняване на контрол върху дейности, изпълнявани от роднини и др. лица, свързани с представляващия организацията, изпълняваща инициатива.

Внимание:

С цел предотвратяване на конфликти на интереси организационната структура на кандидатстващите организации следва да включва органи, които могат да изпълняват функции по утвърждаване на договори и други документи, свързани с възлагане на дейности на лице, представляващо кандидата или на негов роднина.

6.3. Допустимост на предложенията за инициативи

В рамките на конкурс „Права и ценности“, независимо по който и да е от двата фонда, кандидатите могат да изберат само **един тематичен приоритет**, в който да подадат **едно предложение**.

7. ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИНИЦИАТИВА

Подаването на предложения е изцяло веб-базирано. За целта е необходима регистративна регистрация⁹ на кандидата в Електронната система за подаване и управление на проекти (ЕСПУП). Достъпът до ЕСПУП е през интернет страницата на проект „Права и ценности“: <https://proeuvalues.osis.bg>

В ЕСПУП е необходимо да се регистрира единствено водещата организация-кандидат. Партньорите по инициативи НЕ е необходимо да се регистрират в ЕСПУП.

Внимание: Няма да се приемат предложения за инициативи на хартия, на електронен носител, по имейл или по какъвто и да било друг начин, освен чрез подаване по указания ред в ЕСПУП.

Формулярът за кандидатстване по фонд „Действие“ е един и същ за всички тематични приоритети. Кандидатите трябва да попълнят всички задължителни полета във формуляра.

Формулярът се попълва на български език в ЕСПУП. Формулярът се подава в ЕСПУП заедно със задължителните приложения (прикачени към формуляра на указаното място и в указания формат файлове). Формулярът за кандидатстване и съответните приложения към него в своята съвкупност представляват пълното предложение за инициатива. Всички образци на документи могат да бъдат намерени като приложения към Насоките за кандидатстване по фонд „Действие“, публикувани на <https://proeuvalues.osis.bg>. Подробни указания за попълването и подаването на формуляра за кандидатстване в ЕСПУП се съдържат в **Приложение № 1. Указания за попълване и подаване на формуляр по фонд „Действие“**.

Крайнният срок за подаване на предложения по фонд „Действие“ е 17:00 ч. на 12 юни 2023 г.

Крайнният срок се отнася за момента на подаване на предложението в ЕСПУП. При успешно подадено предложение потребителят на системата получава по имейл автоматично генерирано съобщение¹⁰ за успешно подадено предложение и съответния входящ номер на предложението.

Предложения за инициативи могат да бъдат подавани от момента на публикуване на настоящите Насоки за кандидатстване до обявения краен срок.

Съвет: Осигурете достатъчно време за подготовка и подаване на предложението преди изтичането на крайния срок. Обръщаме внимание, че ЕСПУП не приема формуляри с непълнени задължителни полета и връща подобни формуляри за попълване на липсващата информация. Този процес може да отнеме време и препоръчваме на кандидатите да съобразят това обстоятелство при планирането на момента за подаване на предложението, за да се избегне риска от пропускане на крайния срок.

Внимание:

В рамките на настоящия конкурс по проект „Права и ценности“, независимо по кой от двата фонда за финансова подкрепа се кандидатства (фонд „Действие“ или фонд „Заедно“), един кандидат може да подаде само едно предложение.

⁹ Съобщението ще бъде изпратено на регистрирания в профила на съответния кандидат в ЕСПУП имейл адрес.

¹⁰ Полета, които са попълнени само със символи (например с тирета, запетайки, цифри, на различен от указания език и т.н.), няма да се приемат за коректно попълнени.

8. ИНФОРМАЦИЯ, ОТНОСНО ОБРАБОТВАНИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ НА КАНДИДАТСТВАЩИТЕ С ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ИНИЦИАТИВИ ПО ПРОЕКТ „ПРАВА И ЦЕННОСТИ“

Институт Отворено общество – София, в изпълнение на задълженията си по договора с Програма „Граждани, равенство, права и ценности“ (CERV) на Европейската комисия, съхранява и обработва личните данни на кандидатстващите с предложения за инициативи по проект „Права и ценности“.

Личните данни, които се събират, служат за удостоверяване на съответствието с публикуваните в настоящите насоки критерии и за подготовка на сключване на договор за предоставяне на финансова подкрепа (съдържащи се във формуляри, декларации, автобиографии), както и за целите на отчитането пред одитори, лица, оторизирани от ЕК, оторизирани национални власти.

Обработването на предоставените лични данни се осъществява с неавтоматични и автоматични средства и включва събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, предоставяне на Програма CERV и други оторизирани лица, актуализиране, унищожаване. При отправено искане от страна на лицето, чиито данни се обработват и съхраняват - блокиране, заличаване или промяна.

Срокът на съхранение на личните данни е минимум до 31 май 2031 г., съгласно изискванията на Програма CERV.

Личните данни се предоставят доброволно от кандидатите. Представляващият организацията – кандидат, който предоставя чрез изискуемите документи и формуляри лични данни на трети лица, включени в предложението, следва да е получил съгласието на тези лица за предоставяне на данните им на управляващата фонд „Действие“ организация - ИООС. Отказът от предоставяне на лични данни е основание предложението да не може да бъде разгледано на етап „качествена оценка“, поради неотговаряне на критериите за административно съответствие на предложения за инициативи.

Лицата, чиито данни се предоставят имат право на достъп, на коригиране или на заличаване на събраните за тях лични данни със съответните последствия от тези действия.

Лицата, чиито данни се предоставят, имат право на уведомяване при предоставяне на данните им на трети лица, различни от оторизираните от ЕК и националните власти лица и одитори, правото на възражение срещу обработване на данните им и правото им на защита пред Комисията за защита на личните данни: www.crdp.bg;

Във връзка с упражняването на правата си по отношение на предоставените от тях лични данни, кандидатите могат да се запознаят с правилата за защита на личните данни на Институт Отворено общество - София:

– Политика за защита на личните данни на фондация „Институт Отворено общество – София“ на адрес: <https://osis.bg/?p=2275>, както и да се свържат с фондацията на адрес: ул. Солунска 56, София 1000, тел: (+359 2) 9306619, ел. поща info@osi.bg.

Внимание: При подаване на предложението за инициатива, представляващият организацията-кандидат следва да декларира, че е запознат и е съгласен с посочената информация относно обработваните лични данни, съдържащи се в предложението за инициатива и че разполага със съгласието на лицата, чиито данни са включени в предложението чрез съответните текстове в Декларацията относно допустимостта на кандидата, съдържанието на предложението за инициатива и липсата на двойно финансиране.

9. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

Общо разполагаемият индикативен бюджет за предоставяне на финансова подкрепа по фонд „Действие“ е 800 000 евро.

Максималният размер на финансова подкрепа, за който една инициатива може да кандидатства е 60 000 евро.

9.1. Детайлен бюджет, с който се кандидатства за финансова подкрепа

Кандидатите обосновават размера на исканата финансова подкрепа с попълване на формуляр „Детайлен бюджет“, в който средствата са разпределени по дейностите за изпълнението на инициативата. Въз основа на него се определя обемът на финансова подкрепа за изпълнение на дейностите.

Внимание: Кандидат, който не е приложил бюджет към предложението за инициатива, се отстранява на етап проверка за административно съответствие на предложението за инициатива като несъответстващ на административните изисквания.

Образецът за попълване на бюджет трябва да бъде изтеглен от интернет страницата на Проекта: <https://proeuvalues.osis.bg> и да бъде попълнен на български език, съгласно настоящите указания. Попълненият бюджет следва да бъде прикачен към формуляра за предложение в Електронната система за подаване и управление на проекти (ЕСПУП) като файл в Excel.

Общата сума на търсената финансова подкрепа, калкулирана в бюджета, трябва да съответстват на сумата, посочени във формуляра за кандидатстване в ЕСПУП. В случай че попълнената във формуляра за кандидатстване сума се различава от тази в приложения бюджет, за валидна ще се приеме сумата, посочена в приложения бюджет.

Внимание: Бюджетът трябва да отговаря на бюджетните ограничения и условия за допустимост на дейностите и на свързаните с тях разходи, съгласно Насоките за кандидатстване, включително настоящите указания.

Размерът на финансовата подкрепа, за която се кандидатства по фонд „Действие“ е до 60 000 евро.

Преки разходи:

Бюджетът следва да покрие преките разходи, директно обвързани с изпълнението на съответните дейности и тяхното отчитане, в рамките на срока за изпълнение на инициативата, покриващи следните категории разходи:

- 1) Трудови възнаграждения: Пропорционална част от разходите за трудовете възнаграждения, социални и здравни осигуровки и други разходи за персонала, ангажиран в изпълнението на дейностите, съответстващи на времето, планирано за изпълнението на съответните дейности (месеци/дни/часове), включително и за управление на дейностите. Единичната стойност (месечна, дневна или часова ставка) следва да отговаря на условията на трудовия договор и обичайната практика на работодателя.
- 2) Възнаграждения на физически лица по граждански договори за изпълнение на дейностите, съответстващи на обичайната практика на организацията.
- 3) Разходи за доставка на услуги и материали, необходими за изпълнение на конкретните дейности;
- 4) Разходи за пътувания на членове на екипа и на участници в събития.

Непреки разходи:

За покриване на непреките разходи на кандидата, включително наем на офис, разходи за комуникация и канцеларски материали, счетоводно отчитане и административно управление, в бюджета се калкулират непреки разходи в размер на 7% от преките разходи.

Внимание: При попълване на бюджета, обосноваващ размера на финансовата подкрепа за изпълнение на дейности, не следва да бъдат включвани следни видове разходи:

- Разходи за периоди извън планирания период за изпълнение на инициативата: преди стартиране на изпълнението на инициативата, включително за подготовка на предложение, и след приключване на изпълнението на инициативата;
- Доброволен труд и други форми на ползване на предоставен нефинансов принос от трети страни;
- Покриване на разходи на организации, които не са официални партньори при изпълнението на инициативата;
- Предоставяне на помощи на трети лица;
- Провизии за загуби и потенциални бъдещи задължения;
- Извънредни, нецелесъобразни и необмислени разходи;
- Валутни курсови разлики и банкови разходи;
- Генериране на печалба.

Бюджетът се представя в евро. Левовата равностойност се калкулира в евро, на база фиксинга на БНБ – 1 евро = 1,95583 лева. Стойностите и единичните цени се закръгляват до евро.

Внимание: От кандидатите не се изисква собствен принос, включително нефинансов принос под формата на доброволен труд. Финансовата подкрепа се предоставя на кандидата, който носи самостоятелно отговорност за използването ѝ и за постигане на целите на инициативата.

Бюджетът се въвежда в обособени раздели от I до V по дейности, съответстващи на дейностите, посочени във формуляра за кандидатстване, включително и за комуникационни дейности. В случай че във формуляра за кандидатстване броят на дейностите надхвърля предвидените в бюджета раздели, кандидатът следва да обедини сходни дейности в един раздел.

За всяка дейност се въвеждат необходимия брой бюджетни линии, описващи последователно специфичните разходи в рамките на конкретната дейност (например обособени фази на изпълнение, организиране на събитие, изготвяне на продукт, и др.).

Бюджетът следва да бъде на база детайлна калкулация на планираните разходи. Обосновката на разходите следва да съдържа конкретна и ясна информация, свързана с обема и начина на изпълнение на дейностите, както и обвързаност със заложи индикатори.

В рамките на оценката на постъпилите предложения се извършва преглед на бюджета, включващ техническа проверка, преценка за степента на реалистичност и икономичност, за разпределението по дейности/раздели, фази. В резултат на този преглед, управляващата фонда организация може да препоръча на кандидата редуция на бюджета и/или преразпределение на бюджета между дейности и/или между обособени фази на изпълнение.

9.2. Фиксирана сума на финансовата подкрепа за изпълнение на дейностите по инициативата в съответствие с договора за финансова подкрепа

Одобреният размер на финансова подкрепа по дейности и обособени фази на изпълнение се указва в бюджетно приложение към Договора за финансова подкрепа: **Бюджет за фиксираната сума за изпълнение на дейностите по инициативата**, съдържащ разбивка на фиксираната сума на финансова подкрепа по дейности.

В процеса на договориране в бюджетното приложение могат да се определят и варианти на финансова подкрепа за конкретна дейност в зависимост от достигнати количествени параметри на изпълнение.

9.3. Общи условия за предоставяне на финансова подкрепа на граждански организации (Общи условия)

Общите условия се явяват приложение към **Договор за финансова подкрепа на инициатива** (образец № 7 към Насоките за кандидатстване), в който се регламентират задълженията на бенефициентите и условията за тяхното финансиране.

В процеса на изготвяне на предложението за инициатива кандидатите следва да се запознаят с Общите условията, включително:

- правилата за определяне на авансово, междинно и финално/балансиращо плащания;
- индикативни срокове за превод на средства след приемането на отчети от бенефициентите;
- задълженията на бенефициентите, включително за отчетност;
- мерките при неизпълнение на договорните задължения, включително и задължения за

възстановяване на средства от бенефициента при неспазване на договорни условия.

9.4. Финален размер на финансовата подкрепа

Размерът на финансовата подкрепа съответства на указаната в бюджетното приложение към договора фиксирана сума за договорирания изпълнение на дейностите.

Размерът на финансовата подкрепа се редуцира:

- При установяване на непълно изпълнение на дейности. В тези случаи ИООС определя стойност, съответстваща на фактическото изпълнение;
- При неточно изпълнение на дейности. В тези случаи ИООС определя размер на финансова санкция, ако е наложително, включително санкция при неспазване на изисквания за публичност и визуализация.
- При установяване случай на двойно финансиране на инициативата от различни източници на финансиране.

9.5. Схема за извършване на плащания към бенефициентите

Схемата на плащанията към бенефициентите се определя в зависимост от първоначалната оценка на риска:

Планирана схема	Авансово плащане	Общо авансово и междинно плащане	Финално плащане
Стандартна схема	до 40% от бюджета	до 80 % от бюджета	Оставащи средства
Схема при висока оценка на риска	Без авансово плащане	Междинно плащане/ плащания до размера на приетия отчетен обем финансова помощ до 80% от бюджета	Оставащи средства

При стандартна схема на плащане размерът на авансово плащане е до 40 % от договорения обем на финансова подкрепа. При междинно плащане - акумулираният обем от авансовото и междинно плащане достига до 80 %. Размерът на финалното плащане се планира минимум на 20% от максималния размер на одобреното финансиране.

При висока оценка на риска, по преценка на управляващата фонда организация, се прилага схема без авансово плащане, с междинно плащане до размера на приетия обем отчетена финансова помощ, но не повече от 80% от бюджета.

Първоначалната оценка на риска се извършва от екипа на управляващата фонда организация въз основа на следните критерии:

1. Капацитет на организацията:
 - 1.1. Изпълнявала ли е организацията проект/инициатива с подобен обем на финансова подкрепа;
 - 1.2. Финансова стабилност на организацията с оглед изпълнението на инициативата;
 - 1.3. Наличие на постоянен екип.

2. Качество на изпълнението на предходни проекти/инициативи (при наличие на такава информация): Отсъствие на слабости или нередности при отчитане на проект/инициатива.
3. Специфични рискове за изпълнението.

Въз основа на оценката по горепосочените критерии, инициативите се групират в следните категории:

- 1) Инициативи с минимален риск;
- 2) Инициативи със среден риск;
- 3) Инициативи с висок риск;
- 4) Инициативи с висок риск, при които се прилага схема за плащания при рисковата инициатива.

Одобрената схема на плащания се отразява в **Плана за отчитане на инициативата и превод на средства**, приложение към Договора за финансова подкрепа, съдържаща информация относно срокове за отчитане и за плащания:

Бенефициентът е длъжен да предоставя технически и финансов отчети в срок до:				
1.	Междинен отчет за периода от стартирането на инициативата до 202..г.	202.. г.	
2.	Финален отчет		
<p>Периодът на междинния технически и междинния финансов отчети се съобразява с етапите на завършване на изпълнението на конкретни дейности/ фази на изпълнение, в съответствие с графика за изпълнение на инициативата. В процеса на изпълнение на инициативата, бенефициентът може да предложи промяна в отчетните периоди, свързана с промяна в сроковете за изпълнение на дейности/ фази на изпълнение. Управляващата фонда организация уведомява бенефициента за одобрената промяна чрез съобщение в ЕСПУП, не се изисква сключване на допълнително споразумение.</p>				
Превод		Срок за нареждане на превода	Планиран % спрямо бюджета	Сума в евро
1.	Аванс	До 10 (десет) работни дни от датата на стартирането на инициативата съгласно договора	%	
2.	Междинен превод	до 15 (петнадесет) работни дни след одобряване на представените от бенефициента междинни отчети (технически и финансов).	%	
3.	Заключителен /балансиращ превод	До 15 дни след одобряване на представените от бенефициента финални отчети (технически и финансов).	%	
4.	Обща сума		до 100 %	

Определяне на размера на междинно плащане след приемане на междинни технически и финансов отчети при стандартна схема:

- Размерът на междинното плащане е равно на определеното в Плана за отчитане на инициативата и превод на средства междинното плащане, в случай че при приемането на междинния финансов отчет са спазени следните две условия:
 - 1) не е променена оценката на риска и е запазена схемата за плащане;
 - 2) размерът на одобрената при приемането на отчета финансова помощ е в размер минимум равен на преведените авансово средства.
- Размерът на междинното плащане се редуцира с размера на неотчетения при междинния отчет аванс (разликата между аванс и отчетената финансова помощ).

Определяне на размера на междинно плащане при рисковата инициатива:

При изпълнение на инициатива, определена като рискова при първоначална оценка на риска на етап договориране или при последваща оценка в процеса на изпълнение, отчитане и мониторинг, размерът на междинното плащане се определя като:

- приетия обем на финансова помощ при междинен отчет, в случай на отсъствие на авансов превод, но не повече от 80% от бюджета;
- разлика между приетия обем на финансова помощ при междинен отчет и авансовия превод, но не повече от 80% от бюджета;

В случай на установяване на проблеми, свързани с изпълнение и отчитане на дейностите, управляващата фонда организация може да приеме като мярка, свързана с високата оценка на риска, да не се превежда междинно плащане. В този случай на бенефициента се превеждат средства след приемане на финален технически и финансов отчет.

Определяне на размера на финално плащане:

Планираният размер на финалното плащане е разлика между договорирания размер на финансова подкрепа и планираните авансово и междинно плащане.

Фактическият размер на финалното плащане се определя като от одобрения финален размер на финансовата подкрепа след приемане на финалните технически и финансов отчети се приспада размера на извършените до момента плащания към бенефициента (авансово и междинно).

10. КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА ЗА ИНИЦИАТИВИ

Предложенията за инициативи по фонд „Действие“ се считат за допустими, когато отговарят на критериите за административно съответствие.

Списък за проверка на критериите за административно съответствие:

№	Критерии за административно съответствие
1.	Предложението е подадено успешно в срок в ЕСПУП; всички раздели от формуляра, както и подадените приложими образци на приложения, са попълнени съгласно указанията ¹¹ , на български език и на кирилица .
2.	Включената/ите в предложението за инициатива организация/и, независимо като кандидат или официален партньор, участва/т само в едно предложение по фонд „Действие“ и по фонд „Заедно“.
3.	Във формуляра за кандидатстване е прикачен попълнен Детайлен бюджет , който е с максимален размер на търсената финансова подкрепа 60 000 евро.
4.	Продължителността на инициативата е в съответствие с условията на конкурса (между 12 и 18 месеца).
5.	Прикаченият Детайлен бюджет е попълнен съгласно приложимия образец.
6.	Към формуляра за кандидатстване е приложен времеви график за изпълнение на инициативата.
7.	Към формуляра за кандидатстване е прикачена изцяло и коректно попълнена с изискуемата информация, подписана и сканирана Декларация за допустимост на кандидата, потвърждаване съдържанието на предложението за инициатива и липсата на двойно финансиране по образец.
8.	Декларацията по т. 7 е подписана от представяващия кандидата по закон или от лице, което е упълномощено да представлява кандидата на основание нотариално заверено пълномощно или друг документ, удостоверяващ правното основание за подписване на документа – като заповед, решение и гр.
9.	Кандидатът е прикачил автобиографии на членовете на екипа за управление на инициативата (не е задължително предоставянето на автобиография на счетоводител), както и на всички поименно посочени във формуляра за кандидатстване експерти (на български език за българските експерти и на български или английски език за чуждестранните експерти).
10.	При наличие на официално партньорство: кандидатът е попълнил във формуляра информация за всеки един от официалните партньори; официалните партньори са от България или от други страни членки на ЕС.
11.	Официалните партньори по инициативата са представили попълнена и подписана Декларация за партньорство по образец. Декларацията е подписана от представяващия официалния партньор по закон или от лице, което е упълномощено да представлява официалния партньор на основание нотариално заверено пълномощно или друг документ, удостоверяващ правното основание за подписване на документа – като заповед, решение и гр.

¹¹ Полета, които са попълнени само със символи (например с тирета, запетайки, цифри, на различен от указания език и т.н.), няма да се приемат за коректно попълнени.

Внимание: При наличие на официални партньори, задължително се уверете, че сте попълнили необходимата информация за всеки един от партньорите. За целта е необходимо да натиснете бутон Repeat section (Повтори секцията) и да попълните съответните полета във формуляра за кандидатстване.

Внимание: ЕСПУП няма да допуска подаване на предложения след изтичането на крайния срок, както и предложения с празни задължителни полета и неприложени задължителни документи. След попълване на всички данни за инициативата, кандидатът трябва да направи проверка за това дали всички полета са коректно попълнени и всички задължителни документи са приложени. За да подаде предложението за инициатива, кандидатът трябва да избере бутон „Подаване на проектно предложение“. Ако предложението не бъде подадено (независимо че данните са попълнени като „Ново“ в раздел „Проектни предложения на кандидата“) данните няма да бъдат считани за подадено предложение!

Внимание: На етап подаване на предложение не е предвидено подаването на допълнителни документи, освен изрично посочените в настоящите Насоки и формуляра за кандидатстване.

Всички кандидати ще бъдат уведомени за резултата от административната проверка по имейл и/или чрез коментар в ЕСПУП в срок не по-късно от 15 работни дни след изтичането на крайния срок на конкурса. На кандидатите, подали предложения с административни пропуски, които подлежат на поправка (полежащи на поправка са някои пропуски по точки от 4 до 9 и т. 11 в таблицата по-горе), се предоставя възможност да ги отстранят в срок до пет работни дни. При отстраняване на допуснати пропуски не се допуска промяна на съержанието на бюджета от страна на кандидата. Всички кандидати с неодобрени предложения на етап административна проверка, могат в 5-дневен срок от получаване на съобщението за резултата от административната проверка, да поискат повторно разглеждане на подаденото предложение за административно съответствие чрез изпращане на имейл на адрес signal.proeuvalues@osi.bg със заглавие на съобщението (Subject): „Appeal“.

Исканията за повторно разглеждане на предложения за административно съответствие се разглеждат от управляващата фонда организация, като информация за окончателното решение се изпраща до съответния кандидат в срок до 10 работни дни след получаване на искането за повторно разглеждане на предложението за административно съответствие.

Внимание:

Отговорността за редовно проверяване на профила в ЕСПУП и електронната поща, регистрирана от кандидата в ЕСПУП, е на кандидата. Управляващата фонда организация не носи отговорност за пропускане на срок за отстраняване на административни несъответствия от страна на кандидата или за неполучаване на съобщения от ЕСПУП, поради регистрирането им като спам или проблеми с достъпа до интернет на кандидата.

11. ПРОЦЕДУРА ЗА ОЦЕНКА И ПОДБОР НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ИНИЦИАТИВИ

Всяко едно предложение, за което управляващата фонд „Действие“ организация установи, че отговаря на критериите за административно съответствие, ще бъде допуснато до качествена оценка.

- Предложенията се оценяват по обявените критерии от двама безпристрастни и независими работещи един от друг експерти-оценители, поне единият от които е външен за управляващата фонда организация. Крайната оценка на предложението е средната стойност от оценките на двамата оценители. При разлика в оценките им повече от 30% от по-високата оценка и при условие, че по-високата оценка надвишава минимално посочения брой точки за участие в класация за избор на инициативи, предложението се оценява и от трети оценител-арбитър. Крайната оценка за предложението представлява средната стойност от двете най-близки оценки.
- Всяко предложение, което премине минималния праг за оценка по тези критерии, участва в класация с всички останали предложения по фонд „Действие“, които също са преминали минималния праг за оценка.
- Класациите, заедно с препоръките за промяна в предлаганите бюджети на класиралите се предложения (ако има такива), се внасят от управляващата фонда организация за разглеждане от Комисията за избор на инициативи (Комисията). Комисията се състои от експерти с опит и познания за работата на неправителствения сектор и по тематичните приоритети на Проект „Права и ценности“.
- Комисията за избор на инициативи предоставя на управляващата фонда организация списък с одобрените от нея предложения за инициативи, като взема под внимание класирането им по точки и разполагаемия бюджет. Комисията има право с мотивирано решение да извършва промяна в класирането на инициативите в обосновани случаи, включително във връзка с изискванията на конкурса, постигането на целите, приоритетите и индикаторите на конкурса. Ако такова разместване в класацията доведе до отхвърлянето на предложение, което иначе би било одобрено за финансова подкрепа, некласираният се кандидат ще бъде писмено уведомен за мотивите. Решението на Комисията за избор на инициативи е окончателно.

11.1. Критерии за оценка на предложенията за инициативи по фонд „Действие“

Скала за оценка: 0 - не отговаря на критерия; 1 - по-скоро не отговаря на критерия; 3 - по-скоро отговаря на критерия; 5 - напълно отговаря на критерия

Критерии за оценка	Брой точки	
	Макс	Мин
1. Съответствие на предложението с целите и приоритетите на конкурса	25	
1.1 Инициативата допринася за постигане на целите на настоящия конкурс и отговаря на избрания тематичен приоритет. <i>(точките по този критерий се умножават по две)</i>	10	
1.2 Инициативата допринася за постигането на избраната специфична цел на избрания тематичен приоритет, включително на съответните индикатори. <i>(точките по този критерий се умножават по две)</i>	10	
1.3 Инициативата съответства на фокуса на фонда и кандидатът демонстрира, че тя ще допринесе за решаването на идентифициран проблем и/или ще адресира идентифицирани нужди, включително на посочените целеви групи (когато това е приложимо).	5	
2. Съответствие, изпълнимост, устойчивост и очаквано въздействие на предлаганите решения	25	
2.1 Налице е ясна логическа връзка между предлаганите дейности, очакваните резултати, графика за изпълнение и специфичната цел на инициативата.	5	
2.2 Рисковете и предпоставките за осъществяване на инициативата са добре анализирани. Предвидени са мерки за предотвратяване/преодоляване на риска.	5	
2.3 Кандидатът демонстрира високо и обосновано ниво на амбиция по отношение на очаквания обхват и въздействие на инициативата, включително са посочени конкретни индикатори и начини за измерването им. <i>(точките по този критерий се умножават по две)</i>	10	
2.4 Кандидатът е обосновал възможностите и вероятността за устойчивост на търсения резултат от инициативата.	5	
3. Капацитет и екип на кандидата за изпълнение на инициативата	25	
3.1 Кандидатът (заедно с официалните партньори, ако е приложимо) демонстрира наличието на опит в изпълнението на дейности, сходни с предвидените в инициативата. <i>(точките по този критерий се умножават по три)</i>	15	

3.2 Предложеният екип за изпълнение на инициативата (на кандидата и неговите официални партньори, ако има такива) демонстрира наличието на административен и експертен капацитет да изпълни планираните дейности за постигане на целите на инициативата. <i>(точките по този критерий се умножават по две)</i>	10	
4. Бюджет	25	
4.1 Бюджетът е икономичен и предвидените разходи са реалистични и съответстват на планираните дейности. <i>(точките по този критерий се умножават по две)</i>	10	
4.2 Ефикасност на бюджета. Предвидените разходи са оправдани с оглед на очакваното въздействие и планираните резултати от инициативата. <i>(точките по този критерий се умножават по три)</i>	15	
Общ брой точки	100	30

Предложения, които получат среден общ резултат от оценките на оценители по-малък от 30 точки и/или оценка 0 по скалата за оценка от двамата оценители по които и да е от критериите 1.1, 1.2 и 2.1, няма да бъдат включени в класацията за избор на инициативи.

11.2. Класиране на предложения, получили равен брой точки

При равни условия (предложения, получили еднакъв брой точки) с предимство могат да се ползват инициативи, които:

- са получили по-висок брой точки по критерий 1 „Съответствие на предложението с целите и приоритетите на конкурса“;
- са предвидени за изпълнение с по-икономичен бюджет.

11.3. Обстоятелства, изключващи предоставяне на финансова подкрепа

Следните обстоятелства могат да бъдат основание да не се предоставя финансова подкрепа:

- а) са налице нередности в процеса на подаване на дадено предложение;
- б) кандидатът не се придържа към принципите на зачитане на ценности на ЕС;
- в) се установи идентично съдържание на дадено предложение или части от него с друго/и предложение/я за инициативи;
- г) е налице несъответствие между предложението за инициатива и настоящите Насоки за кандидатстване и приложенията към тях;
- д) са налице съмнения за двойно финансиране на предлаганата инициатива или определени дейности от нея;
- е) се установи, че е организация, която е кандидат или официален партньор участва в повече от едно предложение по конкурса.

11.4. Информирание на кандидатите за резултатите от конкурса

Всички кандидати ще бъдат информирани от управляващата фонд „Действие“ организация за решението дали съответното предложение да бъде подкрепено или не. Решението е окончателно и не подлежи на обжалване. Одобрените кандидати ще бъдат поканени да предоставят документи за сключване на договор по имейл и/или чрез коментар в ЕСПУП. Управляващата фонда организация ще публикува списък и информация за договорените инициативи след сключване на процеса на договориране.

Кандидатите са насърчени да проверяват редовно информацията за резултатите от конкурса на страницата на проекта „Права и ценности“: <https://proeuvalues.osis.bg>

12. ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ ВЪВ ВРЪЗКА С КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ФОНД „ДЕЙСТВИЕ“

Въпроси във връзка с кандидатстването по фонд „Действие“ могат да бъдат задавани единствено чрез изпращане на имейл на адрес call.proeuvalues@osi.bg със заглавие на съобщението (subject): „Въпрос за фонд „Действие“ (на български език и само на кирилица – за кандидатите, и на английски език – за потенциални партньори от други гържави – членки на ЕС). Въпросите и отговорите се публикуват в специален раздел „Въпроси и отговори“, „Фонд „Действие““, съответно в българската и в английската версии на сайта на проект „Права и ценности“, в зависимост от езика, на който е зададен въпросът, в рамките на до 10 работни дни след получаването му. Разглеждането на въпроси ще бъде преустановено 10 работни дни преди обявения краен срок на конкурса.

Няма да бъдат публикувани отговори на повтарящи се/сходни въпроси.

Съвет: Преди да зададете въпрос, Ви съветваме да се запознаете с отговорите на вече задавани въпроси, публикувани на сайта на Проекта: <https://proeuvalues.osis.bg/>.

12.1. Разяснителни кампании и инициативи за изграждане на капацитет за кандидатстване

С оглед осигуряване на прозрачност и равни възможности, екипът на проект „Права и ценности“ не предоставя пряка консултация на кандидатите по отношение на разработването на предложения за инициативи по фонд „Действие“. Информацията за разписанието за събития/вебинари във връзка с конкурса ще бъде публикувана и актуализирана на уебсайта на Проекта: <https://proeuvalues.osis.bg>

12.2. Механизъм за подаване на сигнал за нередности

„Нередност“ е всяко нарушение на Договора за финансова подкрепа на инициатива, разпоредба на европейското и/или националното законодателство, което има или би имало като последица възпрепятстване на изпълнението на проект „Права и ценности“, например, като се отчете неоправдан или непропорционален размер на финансова подкрепа. Всички форми на корупция са също нередност.

Информацията за възможността и начина за подаване на сигнали е публикувана на официалния сайт на Проекта: <https://proeuvalues.osis.bg>. За да бъде подаден сигнал за нередност е необходимо изпращане на имейл на адрес: signal.proeuvalues@osi.bg със заглавие „Irregularity alert“ със следната структура на съдържание:

- Описание на нередността (включително дали е предполагаема или действителна и как е била осъществена);
- Период, за който се отнася нередността или момент, в който е била допусната;
- Начин, по който подателят е узнал за нередността, включително източник на информация, водещ до подозрението за предполагаема нередност;
- Идентифицирани физическите или юридическите лица, имащи отношение към нередността.

Изпълнителният съвет на проекта ще се произнася по подавани сигнали в срок не по-дълъг от един месец след получаване на съобщението. В случай на необходимост от повече време за проучване и произнасяне по казуса, подателят на сигнала ще бъде уведомен за необходимостта от повече време за произнасяне със съответните мотиви.

13. КРИТЕРИИ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Договори за финансова подкрепа ще бъдат сключени с кандидатите, чиито предложения са одобрени от Комисията за избор на инициативи (КИИ) и отговарят на критериите за сключване на договор, включително, ако е приложимо, на всички задължителни условия за сключване на договор, поставени от КИИ.

Преди да се пристъпи към подписване на договор, кандидатите, подали одобрени предложения, трябва да предоставят по посочен от управляващата фонда организация начин и в рамките на допълнително указан срок следните необходими документи, които доказват допустимостта на инициативата за сключване на договор:

1. Копие от регистрацията по Булстат, заверено с текст „вярно с оригинала“, подпис на представляващия кандидата. Изискването не е приложимо за организации, регистрирани в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ.

2. Оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние на кандидата, издадено не по-рано от 6 (шест) месеца преди датата на представянето му пред управляващата фонда организация. Изискването не е приложимо за организации, регистрирани в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ.
3. Копие от устава на кандидата, заверено с текст „вярно с оригинала“, с подпис на представляващия кандидата и печат. Изискването не е приложимо за организации, регистрирани в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ.
4. Попълнена и подписана лично от лицето, което представлява кандидата по закон Декларация на Бенефициента, включително за липса на двойно финансиране на инициативата по образец.
5. Сканирани баланс и отчет за приходите и разходите на кандидата за последните счетоводно приключили три години (ако е приложимо).

Управляващата фонда организация ще сключи договори за финансова подкрепа на инициатива само с кандидатите, за които установи, че отговарят на критериите за допустимост по фонд „Действие“ и за които не установи, че предлаганите от тях дейности са обект на двойно финансиране. Във връзка с установяването на допустимостта управляващата фонда организация си запазва правото при необходимост да изисква от кандидатите и допълнителни документи, удостоверяващи тяхната допустимост.

При установяване на несъответствия, на кандидата се предоставя възможност за отстраняването им в срок до пет работни дни от изпращане на съобщение по електронна поща с информация за установеното несъответствие.

Всички разплащания с одобрените за финансова подкрепа организации ще се извършват на базата на: Договор за финансова подкрепа на инициатива и План за отчитане на инициатива и превод на средства за съответната инициатива, при прилагане на Общите условия за финансова подкрепа на инициатива по проект „Права и ценности“.

Пожелаваме на всички кандидати успех!

Приложение № 1. Указания за попълване и подаване на формуляр по фонд „Действие“

Образци на документи във връзка с подаването на предложение за инициатива по фонд „Действие“:

Образец № 1	Детайлен бюджет
Образец № 2	Времеви график на инициатива
Образец № 3	Декларация за допустимост на кандидата, потвърждаване съдържанието на предложението за инициатива и липсата на двойно финансиране
Образец № 4	Декларация за партньорство
Образец № 5	Формуляр за кандидатстване с предложение за инициатива

Образци на документи във връзка с подписване на договор за финансова подкрепа:

Образец № 6	Договор за финансова подкрепа на инициатива
Образец № 7	Общи условия за финансова подкрепа на инициатива
Образец № 8	Бюджет за фиксирана сума за изпълнение на дейностите по инициативата

За контакт с управляващата фонд „Действие“ организация:

Интернет адрес на проект „Права и ценности“/ <https://proeuvalues.osis.bg>

Пощенски адрес: ул. Солунска 56, София 1000, телефон: +359 29306641,

Електронна поща: call.proeuvalues@osi.bg

Проектът „Права и ценности“ (ProEUvaluesBG) е съфинансиран от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения са единствено на автора(ите) и не отразяват непременно тези на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). Нито Европейският съюз, нито EACEA могат да бъдат държани отговорни за тях.